

*RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2002, de la secretària general de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual resol inscriure l'adaptació a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, del Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats Universitaris en Infermeria de Castelló. [2003/224]*

Vist l'expedient d'adaptació estatutària instruït a instància de Enrique Barreda Forés, en representació del Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats Universitaris en Infermeria de Castelló, inscrit amb el número 39 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en què sol·licita la inscripció i registre de l'adaptació dels seus Estatuts a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en base als següents

Fets

*Primer*

Que Enrique Barreda Forés, en representació de l'esmentat Col·legi, va presentar els Estatuts aprovats per l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 30 de gener de 2001, per a la seua adequació a la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

*Segon*

Que, en exercici del control de legalitat establert per l'article 11 de l'esmentada Llei autonòmica, es va revisar el text estatutari, es va indicar la conveniència de rectificar determinats punts d'este, així com la necessitat d'aportar documentació complementària, requeriment que ha sigut degudament complimentat.

*Tercer*

El text annex dels preceptes, objecte d'adaptació estatutària, queda incorporat íntegrament a la present Resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de dret

*Primer*

Que els Estatuts contenen totes les determinacions exigides en l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

*Segon*

Que han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en dit article i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

*Tercer*

L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, en relació amb el Decret 7/2002, de 25 de juliol, del President de la Generalitat Valenciana, pel qual es van assignar a la Presidència de la Generalitat Valenciana i a les conselleries determinades competències; el Decret 91/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques; el Decret 112/2000, de 18 de juliol, que modifica el Decret 91/1999, i el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

*RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2002, de la secretaria general de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que resuelve inscribir la adaptación a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, del Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados Universitarios en Enfermería de Castellón. [2003/224]*

Visto el expediente de adaptación estatutaria instruido a instancia de Enrique Barreda Forés, en representación del Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados Universitarios en Enfermería de Castellón, inscrito con el número 39 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en la que solicita la inscripción y registro de la adaptación de sus Estatutos a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en base a los siguientes

Hechos

*Primero*

Que por Enrique Barreda Forés en representación del mencionado Colegio se presentaron los Estatutos aprobados por la Asamblea General Extraordinaria celebrada el día 30 de enero de 2001, para su adecuación a la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

*Segundo*

Que, en ejercicio del control de legalidad establecido por el artículo 11 de la mencionada Ley autonómica se revisó el texto estatutario, indicándose la conveniencia de rectificar determinados puntos del mismo, así como la necesidad de aportar documentación complementaria, requerimiento que ha sido debidamente cumplimentado.

*Tercero*

El texto anexo de los preceptos, objeto de adaptación estatutaria, queda incorporado íntegramente a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

*Primero*

Que los Estatutos contienen todas las determinaciones exigidas en el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

*Segundo*

Que han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

*Tercero*

El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Secretaría General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, en relación con el Decreto 7/2002, de 25 de julio, del Presidente de la Generalitat Valenciana, por el que se asignaron a la Presidencia de la Generalitat Valenciana y a las Consellerias determinadas competencias; el Decreto 91/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas; el Decreto 112/2000, de 18 de julio, que modifica el Decreto 91/1999; y el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Vistos: l'article 36 de la Constitució i l'article 31.22 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics, i la resta de disposicions complementàries, resolc:

Inscriure en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, l'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats Universitaris en Infermeria de Castelló.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 16 de desembre de 2002.- La secretària general: Carmen Galipienso Calatayud

*Estatuts del Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats Universitaris en Infermeria de Castelló*

**TITOL PRIMER**

**CAPITOL 1**

*Naturalesa, representació i obligatorietat*

*Article 1*

El Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló és una corporació de dret públic i estructura democràtica, reconeguda i emparada per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i la Llei de Col·legis Professionals, al qual han de pertànyer obligatòriament tots/totes els/les practicants/-antes, infermers/-eres, comares, ajudants tècnics sanitaris (ATS, d'ara endavant), diplomats/-ades universitaris/àries en Infermeria (DUI, d'ara endavant) i aquelles persones que estan en possessió de qualsevol altre títol expedit per qualsevol dels països membres de la CEE, fins avui i en un futur, i per qualssevol altres països, amb l'homologació prèvia per part del Ministeri d'Educació i Ciència, si tal requisit procedix, amb els mateixos drets i deures, sense cap tipus de restricció, i que d'acord amb les lleis vigents exercisquen la professió en l'àmbit territorial de la província de Castelló, en qualsevol de les seues modalitats, ja siga de forma independent o bé al servici de l'administració central de l'Estat, o de la Comunitat Autònoma, la local, la institucional, o de qualsevol entitat pública o privada.

Voluntàriament, podran sol·licitar la col·legiació aquells que tinguen qualsevol dels títols acadèmics abans esmentats i no exercisquen la professió.

*Article 2*

El Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló, dins del seu àmbit d'actuació, té personalitat jurídica pròpia, independent de l'administració i dels ens professionals que puga integrar-se, així com capacitat plena per al compliment de les seues finalitats, i podran adquirir a títol oneros o lucratiu, vendre, gravar, posseir i reivindicar tota classe de béns,

Vistos: El artículo 36 de la Constitución y el artículo 31.22 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; y demás disposiciones complementarias, resuelvo:

Inscribir, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, la adaptación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados Universitarios en Enfermería de Castellón.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 16 de diciembre de 2002.- La secretaria general: Carmen Galipienso Calatayud

*Estatutos del Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados Universitarios en Enfermería de Castellón*

**TITULO PRIMERO**

**Capítulo 1**

*Naturalaleza, representación y Obligatoriedad*

*Artículo 1*

El Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón es una corporación de derecho público y estructura democrática, reconocida y amparada por la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, y la Ley de Colegios Profesionales, al cual han de pertenecer obligatoriamente todos los practicantes/as, enfermeras/os, matronas/os, Ayudantes Técnicos Sanitarios (ATS, en lo sucesivo), Diplomadas/os Universitarias/os en Enfermería (DUE, en lo sucesivo) y aquellas personas que están en posesión de cualquier otro título expedido por cualquiera de los países miembros de la CEE, hasta el día de la fecha y en un futuro, y por cualesquiera otros países, con la homologación previa por parte del Ministerio de Educación y Ciencia, si tal requisito procede, con los mismos derechos y deberes, sin ningún tipo de restricción, y que de acuerdo con las leyes vigentes ejerzan la profesión, en el ámbito territorial de la provincia de Castellón, en cualquiera de sus modalidades, ya sea de forma independiente o bien al servicio de la administración Central del Estado, o de la Comunidad Autónoma, la local, la institucional, o de cualquier entidad pública o privada.

Voluntariamente, podrán solicitar su colegiación aquellos que ostenten cualquiera de los títulos académicos antecitados y no ejerzan la profesión.

*Artículo 2*

El Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón, dentro de su ámbito de actuación, tiene personalidad jurídica propia, independiente de la administración y de los entes profesionales en que pueda integrarse, así como capacidad plena para el cumplimiento de sus fines, pudiendo adquirir a título oneroso o lucrativo, vender, gravar, poseer y rei-

contraure obligacions i, en general, ser titular de tota classe de drets, ser part en qualsevol acció judicial, reclamació o recurs en totes les vies i jurisdiccions, civil, penal, laboral, contenciosa administrativa, fins i tot en els recursos extraordinaris de revisió i cassació en l'àmbit de la seua competència.

### Article 3

La representació legal del Col·legi, tant en judici com fora d'ell, recaurà en el president, o en la persona que a l'efecte designe la Junta de Govern o la Comissió Permanent, si és procedent, el qual estarà legitimat per a atorgar poders generals o especials a procuradors, lletrats o qualsevol tipus de mandatari.

## CAPITOL 2 Finalitats i funcions

### Article 4. Finalitats

El Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló assumix en el seu àmbit territorial:

1. Totes les competències que la Llei li atorga.
2. Aquelles competències que, d'una manera expressa, li delegue l'administració a fi de complir les funcions que se li assignen en estos Estatuts.
3. La defensa dels interessos professionals dels seus col·legiats.
4. Vetlar perquè l'activitat professional s'adeqüe a l'interés públic general i a tot allò que afecte la salut pública.

### Article 5. Funcions.

Correspon al Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló l'exercici de les funcions següents:

- L. Assumir la representació corporativa dels practicants, infermers, comares, ajudants tècnics sanitaris, diplomats en Infermeria de Castelló i la seua província, davant de les autoritats, organismes públics, tribunals de justícia i qualssevol altres ens legalment constituïts.
2. L'ordenació de l'exercici de la infermeria en l'àmbit de la seua competència.
3. La representació i defensa corporativa dels interessos professionals i del prestigi de tots els col·legiats o de qualsevol d'ells, si són objecte de vexació en qüestions professionals.
4. Assessorar les corporacions oficials i les persones individuals i col·lectives, en les formes previstes per la Llei.
5. Vetlar per l'ètica professional, evitar l'intrusisme i la competència deslleial entre els professionals, intervenir com a mediador i en procediments d'arbitratge en els conflictes que per motius professionals se susciten entre els col·legiats, i exercir la jurisdicció disciplinària en matèries professionals i col·legials.
6. Vetlar per la millora tècnica, professional, social, moral i econòmica dels seus membres, i fomentar la seua formació mitjançant l'organització de cursos de formació postgraduada.
7. Organitzar conferències, congressos, jornades, adquirir llibres destinats a la biblioteca col·legial, publicar revistes, fullets, circulars, i, en general, posar en pràctica els mitjans que s'estimen necessari per a estimular el perfeccionament tècnic, científic i humanístic de la professió.
8. Organitzar activitats i servicis comuns de caràcter professional (servicis d'assessorament legal, laboral, fiscal i de qualsevol classe; cultural, assistencial, formatiu, de previsió o anàlegs) que siguen d'interés per als col·legiats.
9. Registrar els títols dels col·legiats en les modalitats de practicant, infermera, comare, ATS, DUI i qualsevol altre títol expedit pels països membres de la CEE, en l'actualitat i en un futur, i per altres països, amb l'homologació prèvia per part del Ministeri d'Educació i Ciència, si cal tal requisit, i inscriure'ls en els llibres de registre corresponents.
10. Portar un llibre de registre especial on s'anoten les associacions de professionals que es puguen crear per a l'exercici de la professió.

vindicar toda clase de bienes, contraer obligaciones y, en general, ser titular de toda clase de derechos, ser parte en cualquier acción judicial, reclamación o recurso en todas las vías y jurisdicciones, civil, penal, laboral, contenciosa administrativa, incluso en los recursos extraordinarios de revisión i casación en el ámbito de su competencia.

### Artículo 3

La representación legal del Colegio, tanto en juicio como fuera de él, recaerá en el presidente, o en la persona que a tal efecto designe la Junta de Gobierno o la Comisión Permanente, en su caso, quien estará legitimado para otorgar poderes generales o especiales a procuradores, letrados o cualquier tipo de mandatarios.

## CAPITULO 2 Finalidades y funciones

### Artículo 4. Finalidades

El Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón asume en su ámbito territorial:

1. Todas las competencias que la Ley le otorga.
2. Aquellas competencias que, de una manera expresa, le delegue la administración a fin de cumplir las funciones que se le asignen en estos Estatutos.
3. La defensa de los intereses profesionales de sus colegiados.
4. Velar para que la actividad profesional se adecue al interés público general y a cuanto afecte a la salud pública.

### Artículo 5. Funciones

Corresponde al Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón el ejercicio de las siguientes funciones:

- L. Asumir la representación corporativa de los practicantes/as, enfermeros/as, matronas, ayudantes técnicos sanitarios, diplomados en Enfermería de Castellón y su provincia frente a las autoridades, organismos públicos, tribunales de justicia y cualesquiera otros entes legalmente constituidos.
2. La ordenación del ejercicio de la enfermería en el ámbito de su competencia.
3. La representación y defensa corporativa de los intereses profesionales y del prestigio de todos los colegiados o de cualquiera de ellos, si son objeto de vejación en cuestiones profesionales.
4. Asesorar a las corporaciones oficiales y a las personas individuales y colectivas, en las formas previstas por la Ley.
5. Velar por la ética profesional, evitar el intrusismo y la competencia desleal entre los profesionales, intervenir como mediador y en procedimientos de arbitraje en los conflictos que por motivos profesionales se susciten entre los colegiados, y ejercer la jurisdicción disciplinaria en materias profesionales y colegiales.
6. Velar por la mejora técnica, profesional, social, moral y económica de sus miembros, y fomentar su formación mediante la organización de cursos de formación postgraduada.
7. Organizar conferencias, congresos, jornadas, adquirir libros destinados a la biblioteca colegial, publicar revistas, folletos, circulares, y, en general, poner en práctica los medios que se estimen necesario para estimular el perfeccionamiento técnico, científico y humanístico de la profesión.
8. Organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional (servicios de asesoramiento legal, laboral, fiscal y de cualquier clase; cultural, asistencial, formativo, de previsión o análogos) que sean de interés para los colegiados.
9. Registrar los títulos de los colegiados en las modalidades de practicante, enfermera, matrona, ATS, DUE y cualquier otro título expedido por los países miembros de la CEE, en la actualidad y en un futuro, y por otros países, con la homologación previa por parte del Ministerio de Educación y Ciencia, si se precisa tal requisito, e inscribirlos en los libros de registro correspondientes.
10. Llevar un libro de registro especial donde se anoten las asociaciones de profesionales que se puedan crear para el ejercicio de la profesión.

11. Redactar i aprovar els reglaments d'orde intern que s'estimen convenients per a la bona marxa del Col·legi, que en cap cas no podran contravenir el que estableixen estos Estatuts.

12. Per al compliment de les seues finalitats, el Col·legi podrà adquirir, alienar, disposar i, en general, administrar en el més ampli terme, tota classe de béns mobles i immobles, crèdits, drets, accions, i realitzar tota classe d'actuacions, tant d'administració com de domini.

13. Regular, amb caràcter orientatiu, els honoraris dels professionals, quan aquells no es produïsquen en forma d'aranzels, tarifes o taxes, sempre que això no s'opose a la legalitat vigent.

14. Establir, mitjançant els acords i convenis que procedisquen, les relacions del Col·legi amb la resta de col·legis, entitats i organitzacions de la mateixa professió

15. Vetlar per què els mitjans de comunicació social divulguen els avanços de la infermeria i eviten tota propaganda o publicitat equívoca de caràcter general.

16. Estar representats en el Consell Social de les universitats.

17. Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense perjudici del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

18. Per a un millor compliment d'estes funcions, el Col·legi podrà crear fundacions o qualsevol altre tipus d'entitats sense ànim de lucre.

### CAPITOL 3

#### *Relacions amb l'administració*

##### *Article 6. Relació amb altres col·legis*

El Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló, per al compliment de les seues finalitats, podrà coordinar-se amb la resta de col·legis d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria Valencians i amb la resta de col·legis d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria d'Espanya, directament o a través del Consell d'Infermeria de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, CECOVA), i concertarà amb ells la participació en les despeses de funcionament que tal coordinació comporte.

##### *Article 7. Relació amb les administracions públiques*

El Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló, per si o mitjançant el Consell d'Infermeria de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant CECOVA), es relacionarà amb les administracions públiques.

##### *Article 8. Relació amb altres entitats de caràcter provincial*

El Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló estarà adequadament representat en totes les comissions i organismes de l'administració, i, si és procedent, de qualsevol altra entitat pública, que, en l'àmbit territorial del Col·legi, tracten problemes que afecten les condicions generals de la funció professional dels seus col·legiats, sempre que la normativa legal així ho determine.

### CAPITOL 4

#### *Domicili i àmbit territorial*

##### *Article 9. Domicili i àmbit territorial*

El Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló té el seu domicili a la ciutat de Castelló de la Plana, al carrer de Cavallers, núm. 17-entresòl, i tal domicili podrà modificar-se per acord de l'Assemblea General de Col·legiats. El seu àmbit territorial i competències s'estenen a la província de Castelló.

##### *Article 10. Delegacions territorials*

El Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló, mitjançant la Junta de Govern, podrà nome-

11. Redactar y aprobar los reglamentos de orden interno que se estimen convenientes para la buena marcha del Colegio, que en ningún caso podrán contravenir lo establecidos en estos Estatutos.

12. Para el cumplimiento de sus fines, el Colegio podrá adquirir, enajenar, disponer y, en general, administrar en su más amplio término toda clase de bienes muebles e inmuebles, créditos, derechos, acciones, realizando toda clase de actuaciones, tanto de administración como de dominio.

13. Regular, con carácter orientativo, los honorarios de los profesionales, cuando aquellos no se produzcan en forma de aranceles, tarifas o tasas, y siempre que ello no se oponga a la legalidad vigente.

14. Establecer, mediante los acuerdos y convenios que procedan, las relaciones del Colegio con el resto de colegios, entidades y organizaciones de la misma profesión

15. Velar por que los medios de comunicación social divulguen los avances de la enfermería y eviten toda propaganda o publicidad de carácter general equívoca.

16. Estar representados en el Consejo Social de las Universidades.

17. Colaborar con las Universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin perjuicio del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

18. Para un mejor cumplimiento de estas funciones, el Colegio podrá crear fundaciones o cualquier otro tipo de entidades sin ánimo de lucro.

### CAPITULO 3

#### *Relaciones con la administración*

##### *Artículo 6. Relación con otros colegios*

El Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón, para el cumplimiento de sus fines, podrá coordinarse con el resto de colegios de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería valencianos y con el resto de colegios de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de España, directamente o a través del Consejo de Enfermería de la Comunidad Valenciana (en lo sucesivo, CECOVA), y concertará con ellos la participación en los gastos de funcionamiento que tal coordinación conlleve.

##### *Artículo 7. Relación con las administraciones públicas*

El Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón, por si o por medio del Consejo de Enfermería de la Comunidad Valenciana (en lo sucesivo, CECOVA), se relacionará con las administraciones públicas.

##### *Artículo 8. Relación con otras entidades de carácter provincial*

El Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón estará adecuadamente representado en todas las comisiones y organismos de la

Administración, y en su caso de cualquier otra entidad pública, que, en el ámbito territorial del Colegio, traten problemas que afecten a las condiciones generales de la función profesional de sus colegiados, siempre que la normativa legal así lo determine.

### CAPITULO 4

#### *Domicilio y ámbito territorial*

##### *Artículo 9. Domicilio y ámbito territorial*

El Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón tiene su domicilio en la ciudad de Castellón de la Plana, en la Calle de Caballeros, no.17-entresuelo, y tal domicilio podrá modificarse por acuerdo de la Asamblea General de Colegiados. Su ámbito territorial y competencias, se extienden a la provincia de Castellón.

##### *Artículo 10. Delegaciones territoriales*

El Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón, per medio de su Junta de

nar delegats comarcals i/o de centres assistencials dins de la província de Castelló. Estos delegats dependran orgànicament i funcionalment de la Junta de Govern del Col·legi, i les seues respectives funcions seran acordades per la Junta de Govern en el moment del seu nomenament. Així mateix, podrà obrir i mantindre delegacions locals i/o comarcals.

## TÍTOL SEGON Òrgans de govern

### Article 11. Òrgans

Els òrgans de govern són:

- a) L'Assemblea General de Col·legiats.
- b) La Junta de Govern.

### CAPÍTOL 1 L'Assemblea General

#### Article 12. Naturalesa

L'Assemblea General, formada per la totalitat dels col·legiats, és l'òrgan suprem de la representació col·legial, en esta residix la voluntat col·legial i a esta haurà de rendir comptes de la seua actuació la Junta de Govern.

#### Article 13. Facultats

L'Assemblea General està investida de les més àmplies facultats per a complir les finalitats i aconseguir els objectius col·legials, i, en conseqüència, per a adoptar els acords necessaris per a la consecució dels seus fins. En particular, i amb caràcter enunciatiu, té les funcions següents:

1. Aprovar i modificar els Estatuts.
2. Aprovar i modificar els reglaments d'orde intern.
3. Aprovar, si fa el cas, les propostes presentades per la Junta de Govern, i també les presentades pel seu conducte pels col·legiats que representen, almenys, un 20% del cens col·legial.
4. La censura de la Junta de Govern, dels seus membres i de qualsevol altra persona que de forma permanent o ocasional tinga càrrecs representatius o de representació. La censura comportarà el cessament. Per a la vàlida adopció d'este acte de censura es requerirà la majoria absoluta del cens col·legial.
5. L'aprovació, si fa el cas, de la memòria d'activitats presentada per la Junta de Govern, i també, si procedix, la de l'estat d'ingressos i despeses, de l'estat econòmic i dels pressuposts que presente la Junta de Govern. Si l'Assemblea General no aprova els pressuposts, estos hauran de ser reelaborats i presentats novament per a la seua aprovació en assemblea general extraordinària, en el termini màxim de tres mesos i quedaran, durant este període, prorrogats els anteriors.
6. La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, la seua agrupació, segregació o dissolució, així com l'absorció per un altre Col·legi. Este acord haurà de ser adoptat per majoria absoluta del cens col·legial.
7. L'aprovació, si fa el cas, de les propostes que es formulen per a la realització d'actes de rigorós domini sobre béns immobles propietat del Col·legi.
8. La fixació de quotes no periòdiques i de derrames.
9. La creació de fundacions privades.
10. I, en general, les previstes en l'article 5 dels presents Estatuts i totes aquelles que de conformitat amb la legalitat vigent en cada moment, permeten assumir i portar a millor terme les funcions col·legials.

#### Article 14. Reunions

1. Ordinàries: es reunirà amb caràcter ordinari, previ acord de la Junta de Govern, una vegada a l'any, dins del primer trimestre de cada any, per a tractar dels assumptes que figuren en l'orde del dia, i, necessàriament dels següents: memòria de les activitats realitzades durant l'any anterior. Estat econòmic de la corporació, liquidació del pressupost vençut i presentació del que ha de regular en el període següent.

Gobierno, podrá nombrar delegados comarcales y/o de centros asistenciales dentro de la provincia de Castellón. Estos delegados dependerán orgánica y funcionalmente de la Junta de Gobierno del Colegio, y sus respectivas funciones se acordarán por la Junta de gobierno en el momento de su nombramiento. Asimismo podrá abrir y mantener delegaciones locales y/o comarcales.

## TÍTULO SEGUNDO Órganos de gobierno

### Artículo 11. Órganos

Los órganos de gobierno son:

- a) La Asamblea general de colegiados.
- b) La Junta de gobierno.

### CAPÍTULO 1 La Asamblea general

#### Artículo 12. Naturaleza

La Asamblea general, formada por la totalidad de los colegiados, es el órgano supremo de la representación colegial, en ella reside la voluntad colegial y a ella deberá rendir cuentas de su actuación la Junta de gobierno.

#### Artículo 13. Facultades

La Asamblea general está investida de las más amplias facultades para cumplir los fines y conseguir los objetivos colegiales, y, en consecuencia, para adoptar los acuerdos necesarios para la consecución de sus fines. En particular, y con carácter enunciativo, tiene las siguientes funciones:

1. Aprobar y modificar los Estatutos.
2. Aprobar y modificar los reglamentos de orden interno.
3. Aprobar, si procede, las propuestas presentadas por la Junta de gobierno, y también las presentadas por su conducto, por los colegiados que representen, al menos, un 20% del censo colegial.
4. La censura de la Junta de gobierno, de sus miembros y de cualquier otra persona que de forma permanente u ocasional ostente cargos representativos o de representación. La censura comportará el cese. Para la válida adopción de este acto de censura se requerirá la mayoría absoluta del censo colegial.
5. La aprobación, si procede, de la memoria de actividades presentada por la Junta de Gobierno, y también si procede, la del estado de ingresos y gastos, del estado económico y de los presupuestos que presente la Junta de gobierno. Si la Asamblea general no aprueba los presupuestos, estos habrán de ser reelaborados y presentados nuevamente para su aprobación en asamblea general extraordinaria, en el término máximo de tres meses, quedando durante este periodo, prorrogados los anteriores.
6. La modificación del ámbito territorial del Colegio, su agrupación, segregación o disolución, así como su absorción por otro Colegio. Este acuerdo habrá de ser adoptado por mayoría absoluta del censo colegial.
7. La aprobación, si procede, de las propuestas que se formulen para la realización de actos de riguroso dominio sobre bienes inmuebles propiedad del Colegio.
8. La fijación de cuotas no periódicas y de derramas.
9. La creación de fundaciones privadas.
10. Y, en general, las previstas en el artículo 5 de los presentes Estatutos y todas aquellas que de conformidad con la legalidad vigente en cada momento, permitan asumir y llevar a mejor término las funciones colegiales.

#### Artículo 14. Reuniones.

1. Ordinarias: Se reunirá con carácter ordinario, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, una vez al año, dentro del primer trimestre de cada año, para tratar de los asuntos que figuren en el orden del día, y, necesariamente de los siguientes: Memoria de las actividades realizadas durante el año anterior. Estado económico de la corporación, liquidación del presupuesto vencido y presentación del que ha de regular en el periodo siguiente.

2. Extraordinària: es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho acorde la Junta de Govern. Haurà d'acordar-se així mateix la seua convocatòria quan ho sol·licite un nombre de col·legiats que supose, almenys un 20% del cens col·legial amb un orde del dia concret. Únicament, podran adoptar-se acords vàlids sobre aquells punts que figuren en l'orde del dia.

#### Article 15. Convocatòria

Primer. Serà única i s'efectuarà:

1. Quan es tracte de l'Assemblea General Ordinària, mitjançant la seua publicació en el tauler d'anuncis del Col·legi i en la revista del Col·legi, o qualsevol altra publicació col·legial, que haurà de trametre's a tots els col·legiats en la forma habitual i amb la deguda antelació. En la convocatòria publicada haurà de figurar, com a mínim, l'orde del dia, l'hora i el lloc de celebració.

2. Quan es tracte d'Assemblea General Extraordinària, a més del que preveu el punt anterior, haurà de trametre's una carta personal a cada col·legiat en què figure la convocatòria, on haurà de figurar, com a mínim, l'orde del dia, l'hora i el lloc de celebració.

Segon. En qualsevol cas, no podrà celebrar-se abans de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà a aquell en què es va acordar la seua convocatòria i haurà de ser traMesa pel secretari als col·legiats no després del tercer dia, comptat a partir d'aquell en què es va prendre l'acord de convocatòria.

#### Article 16. President i secretari

Actuaran com a president i secretari els qui ho siguen de la Junta de Govern. El president actuarà de moderador, tindrà cura que la reunió es desenvolupe sense alteracions de l'orde, i que tant els debats com l'adopció dels acords s'adapten escrupolosament a la normativa legal i estatutària i als principis democràtics.

#### Article 17. Constitució. Llista d'assistents

Quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més un dels col·legiats en primera convocatòria i qualsevol que siga el nombre d'assistents, en la segona, que haurà de tindre lloc trenta minuts després de l'hora en què haja sigut convocada la primera. L'assistència a les assemblees serà personal, sense que en cap cas siga admissible la delegació de vot.

El secretari, amb caràcter previ a l'inici de la sessió, prendrà nota dels noms i cognoms dels assistents i de la seua capacitat per a ser-ho.

#### Article 18. Acords

Es prendran per majoria simple, llevat del cas que calga adoptar en relació amb les qüestions a què es referixen els apartats 4 i 7 de l'article 13 dels presents Estatuts.

#### Article 19. Votacions

En general, s'efectuaren a mà alçada. No obstant això, seran nominals o secretes quan així ho considere la Mesa, prèvia petició a l'efecte de, com a mínim, un 25% dels assistents. La Mesa estarà obligada a efectuar votació secreta sempre que ho sol·licite un nombre dels col·legiats que represente, almenys, un 25% de la col·legiació. Seran sempre secretes quan es tracte d'assumptes personals que afecten un o més col·legiats.

#### Article 20. Interventors

A l'inici de la sessió, l'Assemblea designarà tres interventors, els quals aprovaran l'acta i la firmaran conjuntament amb el president i el secretari. Si no hi ha candidats, els citats interventors seran designats mitjançant sorteig entre els assistents. No caldrà la presència d'interventors quan, a instàncies de la Junta de Govern, l'Assemblea se celebre en presència d'un notari, nomenat a l'efecte.

2. Extraordinaria: Se reunirá con carácter extraordinario cuando asilo acuerde la Junta de gobierno. Deberá acordarse asimismo su convocatoria cuando asilo solicite un número de colegiados que suponga, al menos un 20% del censo colegial con un orden del día concreto. Únicamente podrán adoptarse acuerdos válidos sobre aquellos puntos que figuren en el orden del día.

#### Artículo 15. Convocatoria.

Primero. Será única y se efectuará:

1. Cuando se trate de la Asamblea General Ordinaria, mediante su publicación en el Tablón de Anuncios del Colegio y en la Revista del Colegio, o cualquier otra publicación colegial, que deberá remitirse a todos los colegiados en la forma habitual y con la debida antelación mediante. En la convocatoria publicada deberá figurar, como mínimo, el orden del día, la hora y el lugar de celebración.

2. Cuando se trate de Asamblea General Extraordinaria, además de lo previsto en el punto anterior, deberá remitirse una carta personal a cada colegiado en la que figure la convocatoria, en la que deberá figurar, como mínimo, el orden del día, la hora y el lugar de celebración.

Segundo. En cualquier caso no podrá celebrarse antes de quince días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se acordó su convocatoria y deberá remitirse por el Secretario a los Colegiados no después del tercer día contado a partir de aquel en que se tomó el acuerdo de convocatoria.

#### Artículo 16 Presidente y Secretario.

Actuarán como presidente y secretario los que lo sean de la Junta de gobierno. El Presidente actuará de moderador, cuidará de que la reunión se desarrolle sin alteraciones del orden, y que tanto los debates como la adopción de los acuerdos se adapten escrupulosamente a la normativa legal y estatutaria ya principios democráticos.

#### Artículo 17. Constitución. Lista de asistentes

Quedarà vàlidament constituïda con la asistencia de la mitad más uno de los colegiados en primera convocatoria y cualquiera que sea el número de asistentes, en la segunda, que deberá tener lugar treinta minutos después de la hora en que haya sido convocada la primera. La asistencia a las assembleas será personal, sin que en ningún caso sea admisible la delegación de voto.

El secretario, con carácter previo al inicio de la sesión, tomará nota de los nombres y apellidos de los asistentes y de su capacidad para serlo.

#### Artículo 18. Acuerdos

Se tomarán por mayoría simple, con excepción de los que haya que adoptar en relación con las cuestiones a que se refieren los apartados 4 y 7 del art.13 de los presentes estatutos.

#### Artículo 19. Votaciones

En general, se efectuaran a mano alzada. No obstante, serán nominales o secretas cuando asilo considere la Mesa, previa petición al efecto de, como mínimo un 25% de los asistentes. La Mesa vendrá obligada a efectuar votación secreta siempre que asilo solicite un número descolegiados que represente, al menos, un 25% de la colegiación. Serán siempre secretas cuando se trate de asuntos personales que afecten a uno o más colegiados.

#### Artículo 20. Interventores

Al inicio de la sesión, la Asamblea designará tres interventores, que aprobarán el acta i la firmarán conjuntamente con el presidente y el secretario. Si no hay candidatos, los citados interventores serán designados mediante sorteo entre los asistentes. No será necesaria la presencia de Interventores cuando a instancias de la Junta de gobierno, la asamblea se celebre en presencia de un Notario, llamado al efecto.

*Article 21. Executivitat dels acords*

Els acords presos en Assemblea General sobre punts de l'orde del dia seran immediatament executius i d'observança obligatòria per a tots els col·legiats sense excepció, sense perjudici dels recursos que puguin interposar-se, ni de la seua possible suspensió en la via jurisdiccional.

CAPITOL 2  
*La Junta de Govern*

## A) Constitució

*Article 22*

La Junta de Govern estarà constituïda per un Ple i una Comissió Permanent.

*Article 23. Constitució del Ple*

El Ple de la Junta estarà integrat pel president, un vicepresident, un secretari, un vicesecretari, un tesorier comptador, i quatre vocals.

*Article 24. Constitució de la Comissió Permanent*

La Comissió Permanent estarà integrada pel president; el vicepresident; el secretari, i si no n'hi ha, el vicesecretari, i el tesorier comptador.

*Article 25. Funcions de la Junta de Govern*

## Primer. Són funcions del Ple:

1. Executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
  2. Dirigir i administrar el Col·legi en benefici de la corporació.
  3. La gestió ordinària dels interessos de la corporació.
  4. L'establiment i organització dels servicis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials.
  5. Acordar o denegar l'admissió de col·legiats.
  6. Imposar sancions, d'acord amb el que preveuen estos Estatuts.
  7. Recaptar i administrar els fons col·legials.
  8. Redactar els pressuposts anuals i rendir comptes de la seua execució.
  9. La fixació de les quotes periòdiques que hagen de satisfer els col·legiats.
  10. Convocar eleccions i retre compte al CECOVA.
  11. Establir les tarifes d'honoraris mínims.
  12. Atorgar premis i distincions a persones o entitats.
- Segon. Són funcions de la Comissió Permanent:
1. Executar totes les funcions que li delegue el Ple.
  2. Executar les funcions que se li atorguen en estos Estatuts.

## B) Designació

*Article 26. Condicions per a ser elegible com a membre de la Junta de Govern*

Serán elegibles, per a qualsevol dels càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló, els col·legiats en exercici, amb més de set anys d'exercici professional i més de cinc anys d'exercici de dit exercici a la província de Castelló, que, figurant en el cens electoral i no trobant-se afectes de prohibició o incapacitat legal o estatutària, es troben al corrent de les seues obligacions amb el Col·legi, i ostenten la situació específica que corresponga al càrrec a què concorreruen. No hauran de trobar-se sancionats disciplinàriament per resolució ferma del Col·legi, o del Consell Autòmic, ni sotmesos en cap de les incompatibilitats previstes en la Llei de Col·legis Professionals, i hauran d'haver assistit, almenys, a dos terceres parts de les assemblees generals, ordinàries o extraordinàries, que s'hagen celebrat en quatre anys immediatament anteriors a la celebració de les eleccions, assistència que s'acreditarà mitjançant certificat en què conste la seua inclusió en les respectives llistes d'assistents, emés pel secretari del Col·legi.

*Artículo 21. Ejecutividad de los acuerdos*

Los acuerdos tomados en Asamblea General sobre puntos del orden del día serán inmediatamente ejecutivos y de observancia obligatoria para todos los colegiados sin excepción, sin perjuicio de los recursos que puedan interponerse, ni de su posible suspensión en la vía jurisdiccional.

CAPITULO 2  
*La Junta de gobierno*

## A) Constitución

*Artículo 22*

La Junta de gobierno estará constituida por un Pleno y una Comisión Permanente.

*Artículo 23. Constitución del Pleno*

El Pleno de la Junta estará integrado por el Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Vicesecretario, un tesorero-contador, y cuatro Vocales.

*Artículo 24. Constitución de la Comisión Permanente*

La Comisión permanente estará integrada por el Presidente; el Vicepresidente; el Secretario, y en su defecto, el Vicesecretario; y el tesorero-contador.

*Artículo 25. Funciones de la Junta de gobierno*

## Primero. Son funciones del Pleno:

1. Ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
  2. Dirigir y administrar el Colegio en beneficio de la corporación.
  3. La gestión ordinaria de los intereses de la corporación.
  4. El establecimiento y organización de los servicios necesarios para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales.
  5. Acordar o denegar la admisión de colegiados.
  6. Imponer sanciones de acuerdo con lo previsto en estos estatutos.
  7. Recaudar y administrar los fondos colegiales.
  8. Redactar los presupuestos anuales y rendir cuentas de su ejecución.
  9. La fijación de las cuotas periódicas que deban satisfacer los colegiados.
  10. Convocar elecciones, dando cuenta al CECOVA.
  11. Establecer las tarifas de honorarios mínimos.
  12. Otorgar premios i distinciones a personas o entidades.
- Segundo. Son funciones de la Comisión permanente:
1. Ejecutar todas las funciones que le delegue el Pleno.
  2. Ejecutar las funciones que se le otorgan en estos Estatutos.

## B) Designación

*Artículo 26. Condiciones para ser elegible como miembro de la Junta de gobierno*

Serán elegibles para cualquiera de los cargos de la Junta de Gobierno del Colegio de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón los colegiados en ejercicio con más de siete años de ejercicio profesional y más de cinco años de desempeño de dicho ejercicio en la provincia de Castellón, que, figurando en el censo electoral y no hallándose afectos de prohibición o incapacidad legal o estatutaria, se encuentren al corriente de sus obligaciones con el Colegio, y ostenten la situación específica que corresponda al cargo al que concurren. No deberán hallarse sancionados disciplinariamente por resolución firme del Colegio, o del Consejo Autonómico, ni incurso en ninguna de las incompatibilidades previstas en la Ley de Colegios Profesionales, y deberán haber asistido, al menos a dos terceras partes de las Asambleas Generales, Ordinarias o Extraordinarias que se hayan celebrado en los cuatro años inmediatamente anteriores a la celebración de las elecciones, asistencia que se acreditará mediante certificado en el que conste su inclusión en las respectivas listas de asistentes, emitido por el Secretario del Colegio.

Únicament podran concórrer a les eleccions candidatures completes, en les quals figuren tots els membres del Ple de la Junta de Govern a elegir. Si per qualsevol motiu un o més membres de la candidatura l'abandona, es podrà suplir per un altre col·legiat que reunisca els requisits d'elegibilitat abans esmentats, sempre que el nombre dels membres de la candidatura a substituir no excedisca de tres; això podrà tindre lloc fins abans de la publicació del cens electoral definitiu.

#### Article 27. Procediment electoral

1. Queda prohibida tota activitat electoral, verbal, documental o de qualsevol altre tipus, fora del període establert en el calendari electoral, aprovat a l'efecte per la Junta de Govern, conforme al que preveuen estos Estatuts, i aquella que implique descrèdit o falta de respecte personal als candidats o que estiga en desacord amb els principis establerts en les normes deontològiques, l'aplicació de les quals és obligatòria. L'incompliment d'esta prohibició comportarà l'obertura d'expedient informatiu i, si procedix, disciplinari, i podrà determinar l'anul·lació de la candidatura.

2. L'elecció dels membres de la Junta de Govern, en funció de les candidatures que es presenten, serà per votació nominal i secreta, en què podran prendre part tots els col·legiats amb dret a vot, és a dir, els qui, figurant en el cens electoral i no trobant-se afectes de prohibició o incapacitat legal o estatutària, es troben al corrent de les seues obligacions amb el Col·legi. A més, no hauran de trobar-se sancionats disciplinàriament per resolució ferma del Col·legi, o del Consell Autonòmic, ni sotmesos en cap de les incompatibilitats previstes en la Llei de Col·legis Professionals.

3. Els residents a la ciutat de Castelló acudirán personalment a depositar el seu vot en la Mesa Electoral, i els qui residisquen en altres localitats de la província, podran emetre'l per correu certificat, de la manera i amb els requisits que a continuació es ressenyen. També podran votar per correu certificat els residents a la ciutat de Castelló que per motius de malaltia, que haurà de ser acreditada documentalment mitjançant certificat mèdic oficial o per justificant d'incapacitat laboral, no puguen desplaçar-se a la seu electoral a depositar personalment el seu vot.

4. Les candidatures hauran de formar-se indicant cada candidat i a quin càrrec opta.

5. La convocatòria d'eleccions l'efectuarà el Ple de la Junta de Govern, i hi haurà de constar la data de celebració de la votació, que no podrà ser abans dels trenta dies naturals, comptadors des de la data de publicació de les candidatures presentades, en la forma que s'assenyala en el paràgraf següent, així com les hores d'obertura i tancament de votació i la relació numerada de càrrecs a elegir.

6. En fer pública la convocatòria d'eleccions, la Junta de Govern haurà de fer públic també el cens electoral. Les candidatures podran presentar-se dins dels vuit dies naturals següents a aquell en què es va fer pública la convocatòria i, una vegada transcorreguts eixos vuit dies:

a) Si únicament s'ha presentat una candidatura, la Junta de Govern la declararà electa, i s'estendrà la corresponent acta, que es comunicarà al CECOVA, i a la Conselleria de la Presidència, si és procedent. Seguidament el Col·legi expedirà els corresponents nomenaments provisionals als membres de la candidatura electa, nomenaments que seran substituïts pels definitius una vegada haja sigut proclamada pel CECOVA la seua elecció.

b) Si són diverses les candidatures presentades, la Junta de Govern publicarà la relació de dites candidatures en el termini dels tres dies hàbils següents. En fer públiques les candidatures, la Junta de Govern haurà de publicar també el cens electoral i donarà inici a la campanya electoral. El referit cens romandrà exposat, per a consulta dels interessats, a la seu col·legial durant deu dies naturals, durant els quals, qui ho estime convenient podrà formular reclamació per a la correcció d'errates en què pugua incórrer dit cens. Una vegada corregides les errates, la qual cosa tindrà lloc en un termini de cinc dies hàbils, serà publicat el cens electoral definitiu, del qual haurà de fer-se un exemplar per a cada candidatura, i serà este l'únic cens vàlid per a la celebració de les eleccions.

Únicamente podrán concurrir a las elecciones candidaturas completas en las cuales figuren todos los miembros del Pleno de la Junta de gobierno a elegir. Si por cualquier motivo uno o más miembros de la candidatura la abandonara, se podría suplir por otro colegiado que reúna los requisitos de elegibilidad antecitados, siempre que el número de los miembros de la candidatura a sustituir no exceda de tres; ello podrá tener lugar hasta antes de la publicación del censo electoral definitivo.

#### Artículo 27. Procedimiento electoral

1. Queda prohibida toda actividad electoral, verbal, documental o de cualquier otro tipo fuera del periodo establecido en el calendario electoral, aprobado al efecto por la Junta de gobierno, conforme a lo previsto en estos estatutos, y aquella que implique descrédito o falta de respeto personal a los candidatos o que esté en desacuerdo con los principios establecidos en las normas deontológicas, cuya aplicación es obligatoria. El incumplimiento de esta prohibición comportará la apertura de expediente informativo y, si procede, disciplinario, y podrá determinar la anulación de la candidatura.

2. La elección de los miembros de la Junta de gobierno, en función de las candidaturas que se presenten, será por votación nominal y secreta, en la que podrán tomar parte todos los colegiados con derecho a voto, es decir, aquellos que, figurando en el censo electoral y no hallándose afectos de prohibición o incapacidad legal o estatutaria, se encuentren al corriente de sus obligaciones con el Colegio. No deberán hallarse sancionados disciplinariamente por resolución firme del Colegio, o del Consejo Autonómico, ni incurridos en ninguna de las incompatibilidades previstas en la Ley de Colegios Profesionales.

3. Los residentes en la ciudad de Castellón, acudirán personalmente a depositar su voto en la mesa electoral, y aquellos que residan en otras localidades de la provincia, podrán emitirlo por correo certificado, de la manera y con los requisitos que a continuación se reseñan. También podrán votar por correo certificado los residentes en la ciudad de Castellón que por motivos de enfermedad, que deberá ser acreditada documentalmente mediante certificado médico oficial o mediante justificante de incapacidad laboral, no puedan desplazarse a la sede electoral a depositar personalmente su voto.

4. Las candidaturas habrán de formarse indicando cada candidato y a que cargo opta.

5. La convocatoria de elecciones, la efectuará el Pleno de la Junta de gobierno, y en la misma deberá constar la fecha de celebración de la votación, que no podrá ser antes de los treinta días naturales contados desde la fecha de publicación de las candidaturas presentadas, en la forma que se señala en el párrafo siguiente, así como las horas de apertura y cierre de votación y la relación numerada de cargos a elegir.

6. Al hacer pública la convocatoria de elecciones, la Junta de gobierno deberá hacer público también el censo electoral. Las candidaturas podrán presentarse dentro de los ocho días naturales siguientes a aquel en el que se hizo pública la convocatoria y, una vez transcurridos esos ocho días:

a) Si únicamente se ha presentado una candidatura, la Junta de Gobierno la declarará electa, extendiéndose la correspondiente acta, que se comunicará al CECOVA, y a la Conselleria de la Presidencia, en su caso. Seguidamente el Colegio expedirá los correspondientes nombramientos provisionales a los miembros de la candidatura electa, nombramientos que serán substituidos por los definitivos una vez haya sido proclamada por el CECOVA su elección.

b) Si son varias las candidaturas presentadas, la Junta de gobierno publicará la relación de dichas candidaturas en el término de los tres días hábiles siguientes. Al hacer públicas las candidaturas, la Junta de gobierno deberá publicar también el Censo Electoral y dará inicio a la campaña electoral. El referido censo permanecerá expuesto, para consulta de los interesados, en la sede colegial durante diez días naturales, durante los que, quien lo estime conveniente podrá formular reclamación para la corrección de erratas en que pueda incurrir dicho censo. Una vez corregidas las erratas, lo que tendrá lugar en un término de cinco días hábiles, serán publicadas el censo electoral definitivo, del cual deberá hacerse un ejemplar para cada candidatura, y será este el único censo válido para la celebración de las elecciones.



7. En el dia i l'hora assenyalats en la convocatòria es constituirà a la seu col·legial, o a les dependències que a l'efecte s'hagen assenyalat, la Mesa Electoral, sota la presidència d'un membre de la Junta de Govern i auxiliat per dos interventors, que seran els col·legiats de major i de menor edat que es troben presents en el moment de constituir-se la Mesa, dels quals el segon farà les funcions de secretari.

8. Les diferents candidatures podran, per la seua banda, designar entre els col·legiats un interventor que les represente en la Mesa durant el període de votació i escrutini, i hauran de notificar el nom de dit representant a la Junta de Govern, amb una antelació mínima de cinc dies naturals al de celebració de la votació

9. En la Mesa Electoral haurà d'haver-hi dues urnes, destinades, la primera, als vots dels col·legiats que acudisquen personalment, i la segona als vots que s'emeten per correspondència.

10. Constituïda la Mesa Electoral, el president, a l'hora assenyalada en la convocatòria, indicarà el començament de la votació, que finalitzarà a l'hora assenyalada a l'efecte en la convocatòria, i serà el president de la Mesa el qui així mateix assenyalen el moment en què la votació finalitze, i l'inici de l'escrutini de vots.

11. Les paperetes de vot hauran de ser totes de color blanc, i d'igual dimensió, i la Junta assenyalada a l'efecte un format únic per a totes les candidatures, així com les característiques dels sobres vàlids per a la realització de vot per correu. Les diverses candidatures podran, si ho estimen oportú, sol·licitar del Col·legi, en el moment de la seua presentació, la impressió de les paperetes amb els noms dels candidats i els càrrecs a què aspiren, així com els sobres per al vot per correu i, en este cas, el cost de l'edició serà abonat per cada candidatura.

12. A la seu de la votació haurà d'haver-hi un nombre de paperetes suficient.

13. Els votants que exercisquen el vot personalment hauran de reunir les condicions assenyalades en el punt 2 d'este article i acreditar davant de la Mesa Electoral la seua condició de col·legiats. La Mesa comprovarà la seua inclusió en el cens i pronunciarà en veu alta el nom i cognoms del votant, indicant que vota, moment en el qual podrà introduir la papereta doblegada en l'urna corresponent.

14. Els vots per correu hauran d'emetre's mitjançant paperetes i sobres que reunisquen les característiques abans esmentades. La papereta de votació haurà d'introduir-se doblegada en el sobre corresponent, tancat, que s'introduirà en un altre sobre normal també tancat junt amb una còpia del DNI del votant, dirigit per correu certificat al secretari del Col·legi i en l'anvers de la qual haurà de figurar la paraula «eleccions», i en el revers de la qual haurà de figurar el nom, cognoms, adreça i firma del votant. Els vots per correu hauran de ser dirigits al secretari del Col·legi, que únicament haurà d'admetre aquells que reba fins a cinc dies abans del dia assenyalat per a la votació. Els vots per correspondència que no reunisquen les condicions assenyalades, o que apareguen oberts, hauran de ser declarats sempre nuls. El secretari haurà d'anar comprovant a mesura de la seua recepció si els votants que utilitzen este sistema de votació estan col·legiats, reunixen les condicions assenyalades en el punt 2 d'este article i estan inscrits en el cens electoral. Els vots rebuts romandran fins al dia de la votació sota la custòdia del secretari que els entregará al president de la Mesa moments abans que es tanque el període de votació, moment en què s'introduiran en l'urna que a l'efecte es disposarà. En dita urna romandran estos dos sobres i podrà anul·lar-se el vot si el mateix votant ha acudit també a la votació personal votant. Una vegada finalitzada la comprovació dels vots per correu, es tancarà i lacrarà l'esmentada urna.

15. Una vegada assenyalen la Mesa Electoral el tancament de les votacions, es procedirà en públic i en un mateix acte a l'obertura de les urnes, seguint l'orde que a continuació s'assenyala. En primer lloc, es procedirà a desprecintar l'urna destinada als vots dels col·legiats que han acudit personalment a votar, extraient una a una i llegint la candidatura que aparega en cada papereta, en veu alta, per al seu escrutini. Acabada esta primera operació es procedirà, en segon lloc, a l'obertura de l'urna destinada al vot per correu, i a

7. En el día y la hora señalados en la convocatoria se constituirá en la sede colegial o en las dependencias que a tal efecto se hayan señalado, la mesa electoral bajo la presidencia de un miembro de la Junta de gobierno auxiliado por dos interventores, que serán los colegiados de mayor y de menor edad que se encuentren presentes en el momento de constituirse la mesa, de los cuales el segundo hará las funciones de secretario.

8. Las diferentes candidaturas podrán, por su parte, designar entre los colegiados un interventor que las represente en la mesa durante el periodo de votación y escrutinio, y deberán notificar el nombre de dicho representante a la Junta de gobierno, con una antelación mínima de cinco días naturales al de celebración de la votación

9. En la mesa electoral deberá haber dos urnas, destinadas, la primera, a los votos de los colegiados que acudan personalmente, y la segunda a los votos que se emitan por correspondencia.

10. Constituida la mesa electoral, el presidente, a la hora señalada en la convocatoria, indicará el comienzo de la votación, que finalizará a la hora señalada a tal efecto en la convocatoria, y será el presidente de la mesa quien asimismo señale el momento en que la votación finalice, y el inicio del escrutinio de votos.

11. Las papeletas de voto deberán ser todas de color blanco, y de igual tamaño, y la Junta señalará a tal efecto un formato único para todas las candidaturas, así como las características de los sobres válidos para la realización de voto por correo. Las diversas candidaturas podrán, si lo estiman oportuno solicitar del Colegio, en el momento de su presentación, la impresión de las papeletas con los nombres de los candidatos y los cargos a los que aspiran, así como los sobres para el voto por correo y, en tal caso, el coste de la edición será abonado por cada candidatura.

12. En la sede de la votación, deberá haber un número de papeletas suficiente.

13. Los votantes que ejerzan el voto personalmente, deberán reunir las condiciones señaladas en el punto 2. de este artículo y acreditar ante la mesa electoral su condición de colegiados. La mesa comprobará su inclusión en el censo y pronunciará en voz alta el nombre y apellidos del votante, indicando que vota, momento en el cual podrá introducir la papeleta doblada en la urna correspondiente.

14. Los votos por correo deberán emitirse por medio de papeletas y sobres que reúnan las características antedichas. La papeleta de votación deberá introducirse doblada en el sobre correspondiente, cerrado, que se introducirá en otro sobre normal también cerrado junto con una copia del DNI del votante, dirigido por correo certificado al Secretario del Colegio y en cuyo anverso deberá figurar la palabra «Elecciones», y en cuyo reverso deberá figurar el nombre, apellidos, dirección y firma del votante. Los votos por correo deberán ser dirigidos al Secretario del Colegio, que únicamente deberá admitir aquellos que reciba hasta cinco días antes del día señalado para la votación. Los votos por correspondencia que no reúnan las condiciones señaladas, o que aparezcan abiertos, deberán ser declarados siempre nulos. El Secretario deberá ir comprobando a medida de su recepción si los votantes que utilizan este sistema de votación están colegiados, reúnen las condiciones señaladas en el punto 2. de este artículo y están inscritos en el censo electoral. Los votos recibidos permanecerán hasta el día de la votación bajo la custodia del Secretario que los entregará al Presidente de la Mesa momentos antes de que se cierre el periodo de votación, momento en que se introducirán en la urna que a tal efecto se dispondrá. En dicha urna permanecerán ambos sobres y podrá anularse este voto si el mismo votante ha acudido también a la votación personal votando. Una vez finalizada la comprobación de los votos por correo, se cerrará y lacrará la mencionada urna.

15. Una vez se señale por la Mesa electoral el cierre de las votaciones, se procederá en público y en un mismo acto, a la apertura de las urnas, siguiendo el orden que a continuación se señala. En primer lugar se procederá a desprecintar la urna destinada a los votos de los colegiados que han acudido personalmente a votar, extraiendo una a una y leyendo la candidatura que aparezca en cada papeleta, en voz alta, para su escrutinio. Acabada esta primera operación se procederá, en segundo lugar a la apertura de la urna destinada al voto por

obrir cadascun dels sobres que contenen la papereta de vot, i es procedirà com en l'anterior cas.

16. Es declararan nuls, a banda del ja assenyalat per als vots per correu, aquells vots, en general, que es troben firmats o amb raspades, o que continguin expressions alienes a l'estricta contingut de la votació, i aquells que nomenen més d'una candidatura o candidatures incompletes.

17. Finalitzat l'escrutini, es proclamarà públicament la candidatura que haja obtingut el nombre més gran de vots, i els vots obtinguts per la resta, així com els vots en blanc o nuls. Seguidament es proclamarà la candidatura elegida.

18. S'estendrà acta del desenvolupament de la votació i del resultat de l'escrutini, la qual serà firmada per tots els membres de la Mesa, els quals comunicaran el resultat a la Junta de Govern i al CECOVA i, si és procedent, a la Conselleria de Presidència, i el Col·legi expedirà els corresponents nomenaments als membres de la candidatura guanyadora.

19. Sense perjudici de l'anterior, la Junta de Govern podrà, al moment de convocar les eleccions, i com a document annex al de convocatòria, dictar un reglament electoral en què, més detalladament, es regule el procés electoral que s'inicia.

#### Article 28. Duració del mandat i causes de cessament

Primer. Tots els càrrecs de la Junta de Govern tindran un mandat d'actuació de quatre anys, i podran ser reelegits.

Segon. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

1. Per expiració del termini per al qual van ser elegits.
2. Per renúncia de l'interessat.
3. Per condemna, per sentència ferma, que comporte la inhabilitació per a càrrecs públics.
4. Per sanció disciplinària ferma, deguda a falta greu o molt greu.
5. Per la pèrdua de les condicions d'elegibilitat establides en l'article 26.
6. Per aprovació en Assemblea General d'una moció de censura que afecte la seua persona i càrrec.

Tercer. El CECOVA adoptarà les mesures que considere necessàries per a completar provisionalment la Junta de Govern, quan es produïska el cessament de més de la meitat dels seus càrrecs. La Junta provisional així constituïda exercirà les seues funcions fins que prenguen possessió els designats en virtut d'elecció per als càrrecs vacants, que haurà de tindre lloc en un període màxim de sis mesos.

Quart. Quan no es done el supòsit previst en el número «tercer» d'este article, les vacants que es produïsqen les cobrirà la mateixa Junta de Govern, que designarà aquells que hagen de substituir els membres cessants pel temps que quede de mandat, per al qual van ser elegits.

#### C) Competències i adopció d'acords

#### Article 29. Reunions del Ple i de la Comissió Permanent

1. El Ple es reunirà, ordinàriament, una vegada al mes com a mínim, i amb caràcter extraordinari quan ho sol·licite almenys la meitat dels seus membres, o la Comissió Permanent, o ho considere oportú el president. Les convocatòries les farà el secretari per escrit i amb el mandat previ del president o de la Comissió Permanent, els quals fixaran l'orde del dia, la data, l'hora i el lloc de celebració, dades que hauran de constar en la convocatòria, que haurà d'emetre's com a mínim, amb vuit dies d'antelació a la data de la seua celebració. El president i/o la Comissió Permanent podran convocar, en qualsevol moment amb caràcter d'urgència el Ple, quan les circumstàncies així ho aconsellen; els acords seran adoptats per majoria simple i vàlidament, en primera convocatòria, quan assistisquen a la reunió la majoria dels seus membres, i, en segona, qualsevol que siga el nombre d'assistents. En cas d'empat en la votació, decidirà el vot de qualitat del president. L'assistència a les sessions serà obligatòria. La falta no justificada a tres reunions consecutives es considerarà com una renúncia al càrrec.

correo, y a abrir cada uno de los sobres que contienen la papeleta de voto, procediéndose como en el anterior caso.

16. Se declararán nulos, aparte de lo ya señalado para los votos por correo, aquellos votos, en general, que se encuentren firmados o raspados, o que contengan expresiones ajenas al estricto contenido de la votación, y aquellos que nombren más de una candidatura o candidaturas incompletas.

17. Finalizado el escrutinio, se proclamará públicamente la candidatura que haya obtenido el mayor número de votos, y los votos obtenidos por las restantes, así como los votos en blanco o nulos. Seguidamente se proclamará la candidatura elegida.

18. Se extenderá acta del desarrollo de la votación y del resultado del escrutinio, la cual será firmada por todos los miembros de la Mesa, quienes comunicarán el resultado a la Junta de gobierno, y al CECOVA, y, en su caso a la Conselleria de Presidencia, y el Colegio expedirá los correspondientes nombramientos a los miembros de la candidatura ganadora.

19. Sin perjuicio de lo anterior, la Junta de gobierno podrá, al momento de convocar las elecciones, y como documento anejo al de convocatoria, dictar un reglamento electoral en el que, más pormenorizadamente, se regule el proceso electoral que se inicia.

#### Artículo 28. Duración del mandato y causas de cese

Primero. Todos los cargos de la Junta de gobierno tendrán un mandato de actuación de cuatro años, y podrán ser reelegidos.

Segundo. Los miembros de la Junta de gobierno cesarán por las siguientes causas:

1. Por expiración del termino para el que fueron elegidos.
2. Por renuncia del interesado.
3. Por condena, por sentencia firma, que comporte la inhabilitación para cargos públicos.
4. Por sanción disciplinaria firme, debida a falta grave o muy grave.
5. Por la pérdida de las condiciones de elegibilidad establecidas en el art.26.
6. Por aprobación en Asamblea General de una moción de censura que afecte a su persona y cargo.

Tercero. El CECOVA adoptará las medidas que considere necesarias para completar provisionalmente la Junta de gobierno cuando se produzca el cese de más de la mitad de sus cargos. La Junta provisional así constituída ejercerá sus funciones hasta que tomen posesión los designados en virtud de elección para los cargos vacantes, que deberá tener lugar en un periodo máximo de seis meses.

Cuarto. Cuando no se dé el supuesto previsto en el número tercero de este artículo, las vacantes que se produzcan, las cubrirá la propia Junta de gobierno, que designará a aquellos que deban sustituir a los miembros cesantes por el tiempo que quede de mandato para el que fueron escogidos.

#### C) Competencias y adopción de acuerdos

#### Artículo 29. Reuniones del Pleno y de la Comisión permanente

1. El Pleno se reunirá, ordinariamente una vez al mes como mínimo, y con carácter extraordinario cuando lo solicite al menos la mitad de sus miembros, o la Comisión Permanente, o lo considere oportuno el Presidente. Las convocatorias las hará el Secretario por escrito y con el mandato previo del Presidente o de la Comisión Permanente, quienes fijarán el orden del día, la fecha, la hora y el lugar de celebración, datos estos que deberán constar en la convocatoria, que deberá emitirse como mínimo, con ocho días de antelación a la fecha de su celebración. El presidente y/o la Comisión Permanente podrán convocar, en cualquier momento con carácter de urgencia el Pleno, cuando las circunstancias así lo aconsejen los acuerdos se adoptarán por mayoría simple y válidamente, en primera convocatoria, cuando asistan a la reunión la mayoría de sus miembros, y en segunda, cualquiera que sea el número de asistentes. En caso de empate en la votación, decidirá el voto de calidad del presidente. La asistencia a las sesiones será obligatoria. La falta no justificada a tres reuniones consecutivas se considerará como una renuncia al cargo.

2. La Comissió permanent es reunirà per citació del president una vegada al mes, ordinàriament, i amb major freqüència quan els assumptes a tractar ho requerisquen o així ho sol·liciten, almenys, tres dels seus membres. La convocatòria de la Comissió Permanent es cursarà, excepte acord en contrari de la mateixa Comissió, per escrit amb 48 hores d'antelació, i es mantindrà la facultat del president per a convocar d'urgència. Els acords s'adoptaran de la mateixa manera que en el Ple. Haurà de convocar-se a la Comissió permanent a qualsevol altre membre del Ple de la Junta de Govern si han de ser tractats assumptes de la seua competència. Els membres de la Junta de Govern tindran dret a la percepció de dietes i compensacions en funció de la seua dedicació col·legial, que seran consignades en les corresponents partides pressupostàries, per a la seua aprovació per l'Assemblea General.

### CAPITOL 3

#### *Dels càrrecs de la Junta de Govern*

##### *Article 30. Del president*

El president, amb l'autorització en cada cas de la Comissió Permanent, tindrà la representació del Col·legi davant de tota classe d'autoritats i organismes; vetlarà, a la província de Castelló, pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i disposicions que dicten les autoritats superiors i la Junta de Govern, i, si procedix, de les recomanacions del CECOVA. A més, li correspondran en l'àmbit provincial les comeses següents:

1. Presidir i dirigir totes les reunions dels òrgans de govern col·legials, ordinàries i extraordinàries, i sense perjudici dels drets de la Comissió Permanent, ordenar la seua convocatòria, fixar l'orde del dia, ordenar les deliberacions, atorgar tornos de paraules, moderar, obrir, suspendre i alçar les sessions, i dirimir, amb el seu vot de qualitat els empats que resulten en les votacions dels diferents òrgans de govern del Col·legi.

2. Nomenar els membres de les distintes comissions, a proposta de l'Assemblea General si procedix, o de la Comissió Permanent, i presidir-les si ho estima convenient.

3. Presidir qualsevol reunió de col·legiats a què assistisca.

4. Firmar, juntament amb el secretari les actes que corresponguen, després de la seua aprovació.

5. Demanar dels corresponents centres administratius totes les dades que crega necessàries per a complir els acords dels òrgans de govern, i il·lustrar-se en les seues deliberacions i resolucions.

6. Autoritzar, juntament amb el secretari, el document que aprobe la Junta de Govern com a justificant que el col·legiat ha quedat incorporat al Col·legi.

7. Autoritzar, juntament amb el secretari, els informes i les comunicacions que es dirigisquen a les autoritats, corporacions i particulars.

8. Autoritzar, juntament amb el tesorer, l'obertura de comptes bancaris, de les imposicions que es porten a efecte i els talons i xecs per a retirar quantitats.

9. Visar tots els certificats expedits pel secretari del Col·legi.

10. Aprovar, juntament amb el tesorer, els lliuraments i les ordres de pagament.

11. Vetlar amb el major interès per la bona conducta professional dels col·legiats i pel decòrum del Col·legi.

12. Supervisar les actuacions del director gerent, quan n'hi haja, transmetre-li els criteris i les instruccions emanades de la Junta de Govern i controlar l'adequació de la seua activitat a les directrius assenyalades.

Totes estes funcions podran ser delegades en el vicepresident, i, si no n'hi ha, en la Comissió Permanent.

##### *Article 31. Del vicepresident*

El vicepresident portarà a terme totes les funcions que li encarregue el president, i assumirà les d'este en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació. Vacant la presidència, el vicepresident exercirà la funció de president fins que siga elegida una nova persona per a que ocupe tal càrrec.

2. La Comisión permanente se reunirá por citación del presidente una vez al mes, ordinariamente, y con mayor frecuencia cuando los asuntos a tratar lo requieran o así lo soliciten, al menos, tres de sus miembros. La convocatoria de la Comisión permanente se cursará, salvo acuerdo en contrario de la propia Comisión, por escrito con 48 horas de antelación, manteniéndose la facultad del presidente para convocar de urgencia. Los acuerdos se adoptarán de la misma manera que en el Pleno. Deberá convocarse a la Comisión permanente a cualquier otro miembro del Pleno de la Junta de gobierno si deben ser tratados asuntos de su competencia. Los miembros de la Junta de gobierno tendrán derecho a la percepción de dietas y compensaciones en función de su dedicación colegial, que serán consignadas en las correspondientes partidas presupuestarias, para su aprobación por la Asamblea General.

### CAPITULO 3

#### *De los cargos de la Junta de gobierno*

##### *Artículo 30. Del presidente*

El presidente, con la autorización en cada caso de la Comisión Permanente, tendrá la representación del Colegio ante toda clase de autoridades y organismos; velará, en la provincia de Castellón, por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias y de los acuerdos y disposiciones que dicten las autoridades superiores y la Junta de gobierno, y, si procede, de las recomendaciones del CECOVA. Además, le corresponderán, en el ámbito provincial, los siguientes cometidos:

1. Presidir y dirigir todas las reuniones de los órganos de gobierno colegiales, ordinarias y extraordinarias, y sin perjuicio de los derechos de la Comisión Permanente, ordenar su convocatoria, fijar el orden del día, ordenar las deliberaciones, otorgar turnos de palabras, moderar, abrir, suspender y levantar las sesiones, y dirimir, con su voto de calidad los empates que resulten en las votaciones de los diferentes órganos de gobierno del Colegio.

2. Nombrar los miembros de las distintas comisiones, a propuesta de la Asamblea General si procede, o de la Comisión Permanente, presidiéndolas si lo estima conveniente.

3. Presidir cualquier reunión de colegiados a la que asista.

4. Firmar, juntamente con el secretario las actas que correspondan, después de su aprobación.

5. Recabar de los correspondientes centros administrativos cuantos datos crea necesarios para cumplir los acuerdos de los órganos de gobierno, e ilustrarse en sus deliberaciones y resoluciones.

6. Autorizar, juntamente con el secretario, el documento que apruebe la Junta de gobierno como justificante de que el colegiado ha quedado incorporado al Colegio.

7. Autorizar, juntamente con el secretario, los informes y las comunicaciones que se dirijan a las autoridades, corporaciones y particulares.

8. Autorizar, juntamente con el tesorero, la apertura de cuentas bancarias, de las imposiciones que se lleven a efecto y los talones y cheques para retirar cantidades.

9. Visar todas las certificaciones expedidas por el secretario del Colegio.

10. Aprobar, juntamente con el tesorero, los libramientos y las órdenes de pago.

11. Velar con el mayor interès por la buena conducta profesional de los colegiados y por el decoro del Colegio.

12. Supervisar las actuaciones del director-gerente cuando lo haya, transmitirle los criterios y las instrucciones emanadas de la Junta de gobierno y controlar la adecuación de su actividad a las directrices señaladas.

Todas estas funciones podrán ser delegadas en el Vicepresidente, y, en su defecto, en la Comisión Permanente.

##### *Artículo 31. Del vicepresidente*

El Vicepresidente llevará a término cuantas funciones le encarregue el Presidente, y asumirá las de este en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación. Vacante la Presidencia, el Vicepresidente desempeñará la función de Presidente hasta que sea elegida nueva persona que ocupe tal cargo.

*Article 32. Del secretari*

Corresponen al secretari les funcions següents:

1. Redactar i dirigir els oficis de citació per als actes del Col·legi, segons les ordes que rebia del president o de la Comissió Permanent, amb la deguda anticipació.
2. Redactar les actes de les assemblees generals i de les reunions que celebre la Junta de Govern i la Comissió Permanent.
3. Portar els llibres necessaris per al millor i més ordenat servici, i n'hi haurà d'haver, obligatòriament, un en què s'anoten les correccions o sancions que s'imposen als col·legiats, així com el de registre de títols.
4. Rebre i donar compte al president de totes les sol·licituds i comunicacions que es tramiten en el Col·legi.
5. Expedir els certificats que calguen.
6. Redactar la memòria anual al tancament de l'exercici, i comunicar-la al CECOVA.
7. Custodiar, sota la seua responsabilitat, els llibres d'Actes.

*Article 33. Del vicesecretari*

El vicesecretari, conforme als dictats de la Junta de Govern, auxiliarà en el treball el secretari, i assumirà les seues funcions en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant.

*Article 34. Del tesorer comptador*

Correspondrà al tesorer comptador:

1. Recaptar i custodiar els fons del Col·legi, per delegació de la Junta de Govern.
2. Obrir i cancel·lar comptes en institucions bancàries i de crèdit, expedir i pagar lliuraments, talons i ordes de pagament, sempre amb l'autorització i la firma del president.
3. Formular periòdicament, i cada vegada que siga requerit per a això per la Junta de Govern, el compte d'ingressos i despeses del període immediat anterior, i, en el seu moment, la de l'exercici econòmic vençut.
4. Redactar els pressuposts anuals que la Junta de Govern haja de presentar a l'aprovació de l'Assemblea General.
5. Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, juntament amb el president.
6. Controlar la comptabilitat i supervisar la caixa.
7. Portar l'inventari dels béns del Col·legi, de què serà administrador.

*Article 35. Dels vocals*

Corresponen a cadascun dels vocals aquelles funcions que els encomane la Junta de Govern.

CAPITOL 4  
*Servicis administratius*

*Article 36. El director gerent*

A fi de col·laborar en les funcions d'administració i gestió del Col·legi, i per a la millor execució dels acords de la Junta de Govern, podrà ser designat per la Junta de Govern un director gerent que actuarà amb iniciativa, i depenent directament de la Comissió Permanent, i serà el cap natural de tots els empleats de l'entitat. La seua designació i cessament, així com la fixació de les facultats que se li encomanen i poders que se li atorguen, hauran de ser acordats en Junta de Govern. El director gerent podrà assistir a les reunions de la Junta de Govern, sense veu ni vot, sempre que així ho estime convenient el Ple de la Junta de Govern o la seua Comissió Permanent.

CAPITOL 5  
*De la Comissió Deontològica*

*Article 37. La Comissió Deontològica*

Es formarà una Comissió Deontològica composta, com a mínim, per cinc col·legiats nomenats per la Junta de Govern, a més de pel president i pel secretari de la Junta de Govern, que ho seran

*Artículo 32. Del secretario*

Corresponden al secretario las funciones siguientes:

1. Redactar y dirigir los officios de citación para los actos del Colegio, según las órdenes que reciba del Presidente o de la Comisión Permanente, con la debida anticipación.
2. Redactar las actas de las asambleas generales y de las reuniones que celebre la Junta de gobierno y la Comisión permanente.
3. Llevar los libros necesarios para el mejor y más ordenado servicio, existiendo obligatoriamente uno en el que se anoten las correcciones o sanciones que se impongan a los colegiados, así como el de Registro de Títulos.
4. Recibir y dar cuenta al I Presidente de todas las solicitudes y comunicaciones que se tramiten en el Colegio.
5. Expedir las certificaciones que sean necesarias.
6. Redactar la memoria anual al cierre del ejercicio, y comunicarla al CECOVA.
7. Custodiar, bajo su responsabilidad, los Libros de Actas.

*Artículo 33. Del vicesecretario*

El Vicesecretario, conforme a los dictados de la Junta de gobierno, auxiliará en el trabajo al secretario, y asumirá sus funciones en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación o vacante.

*Artículo 34. Del tesorero-contador*

Corresponderá al tesorero-contador:

1. Recaudar y custodiar los fondos del colegio, por delegación de la Junta de Gobierno.
2. Abrir y cancelar cuentas en instituciones bancarias y de crédito, expedir y pagar libramientos, talones y órdenes de pago, siempre con la autorización y la firma del Presidente.
3. Formular periódicamente y cada vez que sea requerido para ello por la Junta de gobierno la cuenta de ingresos y gastos del periodo inmediato anterior, y, en su momento, la del ejercicio económico vencido.
4. Redactar los presupuestos anuales que la Junta de gobierno haya de presentar a la aprobación de la Asamblea General.
5. Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, juntamente con el Presidente.
6. Controlar la contabilidad y supervisar la caja.
7. Llevar el inventario de los bienes del Colegio, 'de los que será administrador.

*Artículo 35. De los vocales*

Corresponden a cada uno de los vocales aquellas funciones que les encomiende la Junta de gobierno.

CAPITULO 4  
*Servicios administrativos*

*Artículo 36. El director-Gerente*

A fin de colaborar en las funciones de administración y gestión del Colegio y para la mejor ejecución de los acuerdos de la Junta de gobierno, podrá designarse por la Junta de gobierno un director-Gerente que actuará con iniciativa, y dependiendo directamente de la Comisión Permanente, y será el jefe natural de todos los empleados/de la entidad. Su designación y cese, así como la fijación de las facultades que se le encomienden y poderes que se le otorguen, deberán ser acordados en Junta de gobierno. El director-Gerente podrá asistir a las reuniones de la Junta de gobierno, sin voz ni voto, siempre que así lo estime conveniente el Pleno de la Junta de gobierno o su Comisión Permanente.

CAPITULO 5  
*De la Comisión deontológica*

*Artículo 37. La Comisión Deontológica*

Se formará una Comisión deontológica formada, como mínimo, por cinco colegiados nombrados por la Junta de gobierno, además de por el Presidente y por el Secretario de la Junta de

també de la Comisió Deontològica, que realitzarà els pertinents informes i assessoraments en les qüestions i assumptes relacionats amb la matèria de la seua competència.

**TITOL TERCER**  
**De la col·legiació**

**CAPITOL 1**

*Dels col·legiats i les seues classes*

*Adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiat*

**Article 38. Obligatorietat de la col·legiació**

Al Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló s'incorporaran, amb caràcter obligatori i igualtat de drets corporatius, excepte el que preveu l'article 26 d'estos Estatuts en relació amb els requisits d'elegibilitat per a càrrecs en la Junta de Govern:

1. Els qui es troben en possessió del corresponent títol de practicant/-a, comare/-o infermer/-a, ATS, o DUI, així com els que estiguen en possessió de qualsevol altre títol expedit pels països membres de la CEE, al dia de la data o en un futur, o per altres tercers països, amb l'homologació prèvia per part del Ministeri d'Educació i Ciència, si es requerix tal requisit, i tinguen el propòsit d'exercir la seua professió en l'àmbit territorial.

2. També podran incorporar-se voluntàriament, com no en exercici, els qui ostenten un o diversos dels abans esmentats títols i no desitgen exercir-los professionalment.

**Article 39. Col·legiació honorària**

A més dels col·legiats en exercici i no en exercici, a què es refereix l'article anterior, podran designar-se col·legiats d'honor aquelles persones que segons el parer de la Junta de Govern mereixen tal distinció, encara sense reunir les condicions exigibles per a ser col·legiats, tot això en atenció als seus mèrits o als servicis rellevants per ells prestats a favor de la professió o de la sanitat en general.

Els col·legiats que per haver arribat a l'edat de jubilació, o per trobar-se afectes d'invalidesa permanent per a la seua professió, hagen cessat en el seu exercici professional, podran continuar d'alta en el col·legi i com a conseqüència d'això, en l'exercici de tots els drets col·legials a què es refereix l'article 44 d'estos Estatuts, en qualitat de col·legiats honorífics sotmesos a un estatus especial, a determinar a través del corresponent reglament.

**Article 40. Sol·licitud de col·legiació**

Per a adquirir la condició de col·legiat caldrà la presentació de la corresponent sol·licitud, dirigida al president de la Junta de Govern, a qui hauran d'adjuntar-se els següents documents:

1. Certificat de naixement, o qualsevol altre document que acredite l'edat de la persona interessada.

2. Títol acadèmic que permeta la col·legiació, o, si procedix i fins al lliurament d'este, el certificat acadèmic acreditatiu de la finalització dels estudis, amb el resguard de pagament dels drets d'expedició del títol. En el moment en què es disposa del títol haurà d'aportar-se al Col·legi per al seu registre.

3. Rebut acreditatiu d'haver satisfet el pagament de la quota d'ingrés. En el cas que el sol·licitant ja haja estat inscrit en un altre col·legi de diferent àmbit territorial, serà suficient amb què aporte el certificat de dit col·legi acreditatiu del període de col·legiació i de l'abonament de les quotes corresponents a tal període. En el cas de professionals dels països membres de la CEE o de tercers països, hauran de presentar, a més, un certificat expedit per l'autoritat competent del país d'origen, que acredite que no estan o han estat inhabilitats per a l'exercici professional.

4. La Junta de Govern resoldrà sobre la sol·licitud en la primera reunió que el Ple celebre, una vegada presentada aquella, i haurà de comunicar per escrit a l'interessat la resolució que adopte. Tal resolució haurà de prendre's abans d'un mes, comptador a partir del dia

gobierno, que lo serán también de la Comisión Deontológica, que realizará los pertinentes informes y asesoramientos en las cuestiones y asuntos relacionados con la materia de su competencia.

**TITULO TERCERO**  
**De la colegiación**

**CAPITULO 1**

*De los colegiados y sus clases*

*Adquisición, denegación y pérdida de la condición de colegiado*

**Artículo 38. Obligatoriedad de la colegiación**

Al Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón se incorporarán, con carácter obligatorio e igualdad de derechos corporativos, salvo lo previsto en el artículo 26 de estos Estatutos en relación a los requisitos de elegibilidad para cargos en la Junta de gobierno:

1. Aquellos que se encuentren en posesión del correspondiente título de Practicante/a, Matrona/o Enfermera/o, ATS, o DUE, así como los que estén en posesión de cualquier otro título expedido por los países miembros de la CEE, al día de la fecha o en un futuro, o por otros terceros países, con la homologación previa por parte del Ministerio de Educación y Ciencia, si se requiere tal requisito, y tengan el propósito de ejercer su profesión en su ámbito territorial.

2. También podrán incorporarse voluntariamente, como no ejercientes, los que ostenten uno o varios de los antecitados títulos y no deseen ejercerlos profesionalmente.

**Artículo 39. Colegiación honoraria**

Además de los colegiados ejercientes y no ejercientes a los que se refiere el artículo anterior, podrán designarse colegiados de honor a aquellas personas que a juicio de la Junta de Gobierno merezcan tal distinción, aún sin reunir las condiciones exigibles para ser colegiados, todo ello en atención a sus méritos o a los servicios relevantes por ellos prestados a favor de la profesión o de la sanidad en general.

Los colegiados que por haber llegado a la edad de jubilación, o por encontrarse afectos de invalidez permanente para su profesión, hayan cesado en su ejercicio profesional, podrán continuar de alta en el colegio y como consecuencia de ello, en el ejercicio de todos los derechos colegiales a que se refiere el art.44 de estos Estatutos, en calidad de colegiados honoríficos sometidos a un status especial, a determinar a través del correspondiente reglamento.

**Artículo 40. Solicitud de colegiación**

Para adquirir la condición de colegiado será necesaria la presentación de la correspondiente solicitud, dirigida al Presidente de la Junta de gobierno, a la que habrán de adjuntarse los siguientes documentos:

1. Certificado de nacimiento, o cualquier otro documento que acredite la edad del interesado/a.

2. Título académico que permita su colegiación, o, si procede y hasta la entrega de este, la certificación académica acreditativa de la finalización de los estudios, con el resguardo de pago de los derechos de expedición del título. En el momento en que se disponga del título deberá aportarse al Colegio para su Registro.

3. Recibo acreditativo de haber satisfecho el pago de la cuota de ingreso. En el caso de que el solicitante ya haya estado inscrito en otro colegio de diferente ámbito territorial, será suficiente con que aporte certificación de dicho colegio acreditativa del periodo de colegiación y del abono de las cuotas correspondientes a tal periodo. En el caso de profesionales de los países miembros de la CEE o de terceros países, deberán presentar, además, un certificado expedido por la autoridad competente del país de origen, acreditando no estar o haber estado inhabilitados para el ejercicio profesional.

4. La Junta de gobierno resolverá sobre la solicitud en la primera reunión que el Pleno celebre una vez presentada aquella, y deberá comunicar por escrito al interesado la resolución que adopte. Tal resolución deberá tomarse antes de un mes contado a partir

següent a la presentació de la sol·licitud, i passat dit termini sense que hi haja resolució, es considerarà estimada la sol·licitud d'incorporació.

#### Article 41. Denegació de la col·legiació

Primer. La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els casos següents:

1. Quan els documents presentats, juntament amb la sol·licitud d'ingrés, siguen insuficients o hi haja dubtes sobre la legitimitat o legalitat, i no es completen o s'esmenen durant el termini que a l'efecte s'assenyale, i sempre que l'interessat haja falsejat dades o documents necessaris per a la col·legiació.

2. Quan el peticionari no acredite haver satisfet la quota d'ingrés o, si és procedent, les del seu col·legi d'origen.

3. Quan haja patit alguna condemna per sentència judicial ferma, que, en el moment de la sol·licitud, l'inhabilite per a l'exercici professional.

4. Quan haja sigut expulsat d'un altre col·legi i no haja sigut rehabilitat.

5. Quan al formular la sol·licitud es trobe inhabilitat temporalment per a l'exercici de la professió en virtut de correcció disciplinària imposada per un altre col·legi o pel CECOVA, en l'àmbit de la seua competència. Quan obtinga la rehabilitació o desapareguen els obstacles que s'oposaven a la col·legiació, esta haurà de ser acceptada pel Col·legi sense més dilació o excusa.

Segon. Si durant el termini previst en l'article 40-4 la Junta de Govern acorda denegar la pretesa col·legiació, ho comunicarà a l'interessat dins dels quinze dies següents al de la presa de l'acord denegatori, i haurà d'expressar els fonaments de la denegació i els recursos que assisteixen el peticionari.

Tercer. En el termini d'un mes següent a la recepció de la notificació de l'acord denegatori, l'interessat podrà formular recurs ordinari davant del CECOVA, que resoldrà en el termini màxim de tres mesos. Contra l'acord denegatori l'interessat podrà recórrer davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb la Llei de Col·legis Professionals de la Generalitat Valenciana.

#### Article 42. Tràmits posteriors a l'admissió

Admés el sol·licitant, se li expedirà la corresponent targeta d'identitat i se l'informarà de la seua inscripció al CECOVA. Així mateix, s'obrirà un expedient en què es consignaran els seus antecedents i actuació col·legial i professional. El col·legiat estarà obligat a facilitar totes les dades que calguen, per a mantindre actualitzat el seu expedient en tot moment.

#### Article 43. Sancions per la no-col·legiació i per l'impagament de quotes

1. Qui exercisca la professió en l'àmbit territorial de la província de Castelló, sense haver sol·licitat la col·legiació, a més de les sancions penals que legalment pogueren afectar-lo, veurà incrementada la seua quota d'entrada o alta col·legial en una quantitat, que no podrà excedir de 50.000 PTA i que la Junta de Govern ponderarà en cada cas concret, atenent el temps en què s'haja exercit la professió en la província sense estar col·legiat.

2. Les despeses que es generen al Col·legi com a conseqüència de la reclamació judicial contra un col·legiat per quotes impagades, incloses les d'advocat i procurador, encara quan l'actuació de dits professionals no siga preceptiva, seran satisfets en la seua totalitat pel col·legiat morós.

### CAPITOL 2

#### Dels drets i deures dels col·legiats

#### Article 44. Drets dels col·legiats

Els col·legiats tindran els drets següents:

1. Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir, el dret de petició, de vot i l'accés a llocs i càrrecs directius en les condicions previstes en estos Estatuts.

del día siguiente a la presentación de la solicitud, y pasado dicho término sin que exista resolución, se considerará estimada la solicitud de incorporación.

#### Artículo 41. Denegación de la colegiación

Primero. La solicitud de colegiación será denegada en los casos siguientes:

1. Cuando los documentos presentados junto con la solicitud de ingreso, sean insuficientes o existan dudas sobre su legitimidad o legalidad, y no se completen o se subsanen durante el término que al efecto se señale, y siempre que el interesado haya falseado datos o documentos necesarios para su colegiación.

2. Cuando el peticionario no acredite haber satisfecho la cuota de ingreso o, en su caso, las de su colegio de origen.

3. Cuando haya sufrido alguna condena por sentencia judicial firme, que, en el momento de la solicitud, le inhabilite para el ejercicio profesional.

4. Cuando haya sido expulsado de otro colegio y no haya sido rehabilitado.

5. Cuando al formular la solicitud se encuentre inhabilitado temporalmente para el ejercicio de la profesión en virtud de corrección disciplinaria impuesta por otro colegio o por el CECOVA, en el ámbito de su competencia. Obtenida que sea la rehabilitación o desaparecidos los obstáculos que se oponían a la colegiación, esta habrá de ser aceptada por el Colegio sin más dilación o excusa.

Segundo. Si durante el término, previsto en el Artículo 40-4 la Junta de gobierno acuerda denegar la pretendida colegiación, lo comunicará al interesado dentro de los quince días siguientes al de la toma del acuerdo denegatorio, expresando los fundamentos de la denegación y los recursos que asisten al peticionario.

Tercero. En el término de un mes siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo denegatorio, el interesado podrá formular recurso ordinario ante el CECOVA, que resolverá en el término máximo de tres meses. Contra el acuerdo denegatorio, el interesado podrá recurrir ante la jurisdicción contencioso administrativo, de conformidad con la Ley de colegios profesionales de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 42. Trámites posteriores a la admisión

Admitido el solicitante se le expedirá la correspondiente tarjeta de identidad y se le informará de su inscripción al CECOVA. Asimismo se abrirá un expediente en el que se consignarán sus antecedentes y actuación colegial y profesional. El colegiado estará obligado a facilitar en todo momento cuantos datos fueren necesarios para mantener actualizado su expediente en todo momento.

#### Artículo 43. Sanciones por la no colegiación y por el impago de cuotas

1. Quien ejerza la profesión en el ámbito territorial de la provincia de Castellón sin haber solicitado la colegiación, además de las sanciones penales que legalmente pudieran afectarle, verá incrementada su cuota de entrada o alta colegial en una cantidad, que no podrá exceder de 50.000 ptas. y que la Junta de Gobierno ponderará en cada caso concreto atendiendo al tiempo en que se haya ejercido la profesión en la provincia sin estar colegiado.

2. Los gastos que se generen al Colegio como consecuencia de la reclamación judicial contra un colegiado por cuotas impagadas, incluidos los de Abogado y Procurador, aún cuando la actuación de dichos profesionales no fuera preceptiva, serán satisfechos en su totalidad por el colegiado moroso.

### CAPITULO 2

#### De los derechos y deberes de los colegiados

#### Artículo 44. Derechos de los colegiados

Los colegiados tendrán los siguientes derechos:

1. Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer, el derecho de petición, de voto y el acceso a lugares y cargos directivos en las condiciones previstas en estos Estatutos.

2. Ser defensats pel Col·legi, a petició pròpia, quan siguem vexats o perseguits amb motiu del seu exercici professional.

3. Rebre el suport del Col·legi i de les assessories jurídiques, quan necessiten presentar reclamacions fonamentades a les autoritats, tribunals, entitats públiques o privades i davant de qualsevol divergència sorgida amb ocasió de l'exercici de la professió. Seran de càrrec del col·legiat sol·licitant les despeses i costos judicials que deriven del procediment, llevat dels casos en què la Junta de Govern acorde el contrari.

4. No tindre cap limitació en l'exercici professional, llevat que este no es desenvolupe per les vessants deontològiques correctes, o que hi haja incompliment de les normes contingudes en estos Estatuts, que lo regulen.

5. No suportar altres càrregues corporatives que les assenyales per les lleis, estos Estatuts o les acordades vàlidament per la Junta de Govern o l'Assemblea General.

6. Fer ús de tots els servicis que s'establisquen.

#### Article 45. Deures dels col·legiats

Els col·legiats tenen els següents deures:

1. Complir amb el que disposen estos Estatuts i amb les decisions dels òrgans del Col·legi, llevat que sol·liciten i obtinguen la seua suspensió en via jurisdiccional o administrativa.

2. Estar al corrent en el pagament de les quotes col·legials i contributives. El descobert en el pagament de les abans esmentades quotes, per un termini superior a sis mesos, comportarà la instrucció d'un expedient sumari, que inclourà un requeriment escrit a l'afectat perquè en el termini d'un mes es pose al corrent del descobert més els interessos de demora. Passat este termini sense compliment, la Junta de Govern prendrà l'acord de baixa del col·legiat, que tindrà efectes immediats, i haurà de publicar-se en la revista del Col·legi i en el tauler d'anuncis, i notificar-se també per correu certificat al mateix interessat. Seguidament, procedirà a la reclamació del total degut més els interessos de demora, per via judicial, i seran les despeses que amb tal reclamació es causen, incloses les d'advocat i procurador, encara quan la seua intervenció no fóra preceptiva, de l'exclusiu compte i càrrec del col·legiat morós.

3. Denunciar al Col·legi tot acte d'intrusisme que tinga lloc en el seu àmbit territorial i arribe al seu coneixement, així com aquells casos d'exercici il·legal, tant degut a falta de col·legiació com que la persona en qüestió es trobe inhabilitada.

4. Comunicar al Col·legi els seus canvis de domicili o residència, així com les absències superiors a sis mesos.

5. Sol·licitar del Col·legi la pertinent autorització per a qualsevol anunci relacionat amb les seues activitats professionals, i abstenir-se en la seua publicació mentre no haja obtingut la seua autorització.

6. Emetre l'informe o donar el seu parer en temes professionals, quan siguem convocats per a tal fi pel Col·legi.

7. Tramitar mitjançant el Col·legi, que li donarà curs amb el seu preceptiu informe, tota petició o reclamació que pretenga formular davant del CECOVA.

8. Acceptar càrrecs col·legials per als quals siga elegit, excepte justificació suficient en contra, i exercir-los fidelment.

#### Article 46. Divergències

Les diferències de caràcter professional que puguen sorgir entre els col·legiats seran sotmeses a la jurisdicció i ulterior resolució de la Junta de Govern.

### TITOL QUART Règim econòmic

#### Article 47

L'economia del Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló és independent de la de qualsevol altre organisme, de la del Consell General de Col·legis de ATS i DUI d'Espanya, i de la del CECOVA; és autònoma en la seua gestió i en l'administració dels seus béns.

2. Ser defendidos, a petición propia, por el colegio cuando sean vejados o perseguidos con motivo de su ejercicio profesional.

3. Recibir el apoyo del colegio y de sus asesorías jurídicas cuando precisen presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales, entidades públicas o privadas y ante cualquier divergencia surgida con ocasión del ejercicio de la profesión. Serán de cargo del colegiado solicitante los gastos y costas judiciales que deriven del procedimiento, salvo en aquellos casos en los que la Junta de gobierno acuerde lo contrario.

4. No tener ninguna limitación en el ejercicio profesional, salvo que este no se desenvuelva por las vertientes deontológicas correctas, o que haya incumplimiento de las normas contenidas en estos estatutos, que lo regulan.

5. No soportar otras cargas corporativas que las señaladas por las leyes, estos estatutos o las acordadas válidamente por la Junta de gobierno o la Asamblea General.

6. Hacer uso de cuantos servicios se establezcan.

#### Artículo 45. Deberes de los colegiados

Los colegiados tienen los siguientes deberes:

1. Cumplir con lo que disponen estos Estatutos y con las decisiones de los órganos del Colegio, salvo que soliciten y obtengan su suspensión en vía jurisdiccional o administrativa.

2. Estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales y contributivas. El descubierto en el pago de las anticipadas cuotas por un término superior a seis meses, comportará la instrucción de un expediente sumario, que incluirá un requerimiento escrito al afectado para que en el término de un mes se ponga al corriente del descubierto con más los intereses de demora. Pasado éste término sin cumplimiento, la Junta de Gobierno tomará el acuerdo de baja del colegiado, que tendrá efectos inmediatos, y deberá publicarse en la Revista del Colegio y en el Tablón de Anuncios, y notificarse también por correo certificado al propio interesado. Seguidamente procederá a la reclamación del total debido con más los intereses de demora, por vía judicial, siendo los gastos que con tal reclamación se causen, incluidos los de abogado y procurador aún cuando su intervención no fuere preceptiva, de la exclusiva cuenta y cargo del colegiado moroso.

3. Denunciar al Colegio todo acto de intrusismo que tenga lugar en su ámbito territorial y llegue a su conocimiento, así como aquellos casos de ejercicio ilegal, tanto debida a falta de colegiación como a que la persona en cuestión se encuentre inhabilitada.

4. Comunicar al Colegio sus cambios de domicilio o residencia, así como las ausencias superiores a seis meses.

5. Solicitar del Colegio la pertinente autorización para cualquier anuncio relacionado con sus actividades profesionales, y abstenerse en su publicación hasta en tanto no haya obtenido su autorización.

6. Emitir su informe o dar su parecer en temas profesionales cuando sean convocados a tal fin por el Colegio.

7. Tramitar por medio del Colegio, que le dará curso con su preceptivo informe; toda petición o reclamación que pretenda formular ante el CECOVA.

8. Aceptar, salvo justificación suficiente en contra, y desempeñar fielmente los cargos colegiales para los que sea elegido.

#### Artículo 46. Divergencias

Las diferencias de carácter profesional que puedan surgir entre los colegiados serán sometidas a la jurisdicción y ulterior resolución de la Junta de gobierno.

### TITULO CUARTO Régimen económico

#### Artículo 47

La economía del Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón es independiente de la de cualquier otro organismo, de la del Consejo General de Colegios de ATS y DE de España, y de la del CECOVA; es autónoma en su gestión y en la administración de sus bienes.

**Article 48**

Els recursos econòmics del Col·legi Oficial d'Ajudants Tècnics Sanitaris i Diplomats en Infermeria de Castelló seran de caràcter ordinari i extraordinari:

Primer. Seran recursos ordinaris:

1. Els rendiments dels béns i drets que constituïsquen en cada moment el patrimoni col·legial.

2. Les aportacions dels col·legiats en concepte de drets d'inscripció, quotes ordinàries, extraordinàries o no periòdiques i derrames.

3. L'import dels drets que li siguen abonats pel lliurament de certificats i documents.

4. Qualsevol altres legalment possibles.

Segon. Constituïxen els recursos extraordinaris:

1. Les donacions o subvencions de procedència pública o privada.

2. Els béns que a títol hereditari, o per qualsevol altra causa, s'incorporen al patrimoni col·legial.

3. El producte de la venda o gravamen del patrimoni col·legial.

4. Qualsevol altres legalment possibles i que no constituïsquen recursos ordinaris.

**Article 49**

Tots els recursos econòmics hauran de destinar-se al compliment de les finalitats i funcions del mateix Col·legi.

### TITOL CINQUÉ Règim jurídic

**Article 50. Eficàcia**

1. Els acords o actes col·legials de regulació interna són públics i se'ls donarà la publicitat adequada en l'àmbit col·legial.

2. La resta d'acords o actes col·legials seran vàlids i produiran efectes des de la data en què foren dictats, excepte aquells en què es dispose una altra cosa. L'eficàcia de l'acte quedarà en suspens quan així ho exigisca el contingut de l'acte o esta estiga supeditada la seua notificació. Excepcionalment, podrà atorgar-se eficàcia retroactiva a actes que es dicten en substitució d'altres anul·lats i, de la mateixa manera, quan es produïsquen efectes favorables per a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris existiren ja en la data en què es retrotraga l'eficàcia de l'acte i no es lesione amb això drets o interessos legítims de tercers.

**Article 51. Recursos**

1. Contra les resolucions dels òrgans col·legials i els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar un procediment o produïsquen indefensió, els col·legiats afectats podrà interposar en el termini d'un mes, comptador des de la seua notificació, recurs d'alçada davant del CECOVA. Transcorregut l'indicat termini sense que s'hi haja interposat dit recurs, la resolució serà ferma a tots els efectes, sense perjudici, si fa el cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió.

2. El recurs d'alçada es podrà basar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilidad legalment previstos. Este recurs ordinari haurà de ser raonat i fonamentat en dret, i es presentarà davant del mateix Col·legi que, en el termini de deu dies hàbils, haurà de remetre'l al CECOVA, amb l'expedient relatiu a l'acte o acord impugnat i un informe sobre el recurs, elaborat per la Junta de Govern. Este recurs també podrà ser presentat directament davant del CECOVA.

3. El CECOVA haurà de resoldre el recurs d'alçada en el termini de tres mesos, comptadors des de l'endemà al de la seua presentació, i si transcorre dit termini sense notificar-se resolució expressa sobre el recurs s'entendrà desestimat i quedarà expedita la via judicial corresponent.

4. Podran recórrer contra els actes col·legials:

L. Quan es tracte d'un acte o acord d'efectes jurídics individuals, els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim, personal i directe en l'assumpte.

**Artículo 48**

Los recursos económicos del Colegio Oficial de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Castellón serán de carácter ordinario y extraordinario:

Primero. Serán recursos ordinarios:

1. Los rendimientos de los bienes y derechos que constituyan en cada momento el patrimonio colegial.

2. Las aportaciones de los colegiados en concepto de derechos de inscripción, cuotas ordinarias, extraordinarias o no periódicas y derramas.

3. El importe de los derechos que le sean abonados por el libramiento de certificaciones y documentos.

4. Cualesquiera otros legalmente posibles.

Segundo. Constituyen los recursos extraordinarios:

1. Las donaciones o subvenciones de procedencia pública o privada.

2. Los bienes que a título hereditario, o por cualquier otra causa se incorporen al patrimonio colegial.

3. El producto de la venta o gravamen del patrimonio colegial.

4. Cualesquiera otros legalmente posibles y que no constituyan recursos ordinarios.

**Artículo 49**

Todos los recursos económicos deberán destinarse al cumplimiento de los fines y funciones del propio Colegio.

### TITULO QUINTO Régimen jurídico

**Artículo 50. Eficacia**

1. Los acuerdos o actos colegiales de regulación interna son públicos y se les dará la publicidad adecuada en el ámbito colegial.

2. El resto de acuerdos o actos colegiales serán válidos y producirán efectos desde la fecha en que fueren dictados, salvo aquellos en los que se disponga otra cosa. La eficacia del acto quedará en suspenso cuando así lo exija el contenido del acto o esta esté supeditado a su notificación. Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a actos que se dicten en sustitución de otros anulados y, de la misma manera, cuando se produzcan efectos favorables para el interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a la que se retrotraiga la eficacia del acto y no se lesione con ello derechos o intereses legítimos de terceros.

**Artículo 51. Recursos**

1. Contra las resoluciones de los órganos colegiales y los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar un procedimiento o produzcan indefensión, los colegiados afectados podrá interponer en el término de un mes a contar desde su notificación, recurso de alzada ante el CECOVA. Transcurrido el indicado término sin que se hay interpuesto dicho recurso, la resolución será firme a todos los efectos, sin perjuicio, si procede, de la procedencia del recurso, extraordinario de revisión.

2. El recurso de alzada se podrá basar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad legalmente previstos. Este recurso ordinario habrá de ser razonado y fundamentado en derecho, y se presentará ante el propio colegio que, en el término de diez días hábiles, deberá remitirlo al CECOVA, con el expediente relativo al acto o acuerdo impugnado y un informe sobre el recurso, elaborado por la Junta de gobierno. Este recurso también podrá ser presentado directamente ante el CECOVA.

3. El CECOVA deberá resolver el recurso de alzada en el término de tres meses a contar desde el día siguiente al de su presentación, y si transcorre dicho término sin notificarse resolución expresa sobre el recurso, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía judicial correspondiente.

4. Podrán recurrir contra los actos colegiales:

1. Cuando se trate de un acto o acuerdo de efectos jurídicos individuales, los titulares de un derecho subjetivo o de un interés legítimo, personal y directo en el asunto.



2. Quan es tracte d'un acte o acord que afecte una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiat està legitimat per a recórrer.

5. La interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat. A pesar de tot això, l'òrgan al qual competisca resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia, prou raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i el perjudici que es causa al recurrent a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte objecte de recurs, podrà suspendre d'ofici o a sol·licitud del recurrent l'execució de l'acte objecte de recurs, quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:

1. Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

2. Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret, legalment previstes.

### TÍTOL SISÉ Règim disciplinari

#### Article 52. Principis generals

1) Els col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies establides en estos Estatuts.

2) El règim disciplinari establert en estos Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats civils i penals en què els col·legiats puguin incorrer.

#### Article 53. Faltes

1. Les faltes disciplinàries es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1) Són faltes lleus:

a) La falta de respecte als membres de la Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions, quan no constituïska falta molt greu o greu.

b) La negligència en el compliment de les normes estatutàries.

c) Les infraccions lleus als deures que la professió imposa.

d) Els actes enumerats en el següent apartat, quan no tingueren entitat suficient per a ser considerats com a greus.

2). Són faltes greus:

a) L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords de la Junta de Govern, o Assembla General, llevat que constituïsquen falta de major entitat.

b) Els actes de desconsideració manifesta cap a qualsevol dels altres col·legiats, en l'exercici de l'activitat professional.

c) La falta de respecte, per acció o omissió, als components de la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions.

d) Els actes i omissions que atempten la moral, decòrum, dignitat, prestigi i honorabilitat de la professió.

e) L'incompliment de les normes deontològiques de la professió, quan no tingueren entitat suficient per a ser considerada com a falta greu.

f) Els actes de competència deslleial.

g) L'embriaguesa amb ocasió de l'exercici professional.

3). Són faltes molt greus:

a) Els actes i omissions que constituïsquen ofensa greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen.

b) L'atemptat contra la dignitat o honor de les persones que formen part de la Junta de Govern, quan actuen en l'exercici de les seues funcions; i contra els altres companys amb ocasió de l'exercici professional.

c) La comesa de delictes dolosos en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió.

d) La realització d'activitats de constitució d'associacions o pertinença a estes, quan tinguen com a finalitats o realitzen funcions que siguin pròpies dels col·legis o els interferisquen d'algun mode.

e) La reiteració en falta greu.

f) L'intrusisme professional i el seu encobriment.

2. Cuando se trate de un acto o acuerdo que afecte a una pluralidad indeterminada de personas, se entenderá que cualquier colegiado está legitimado para recurrir.

5. La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado. A pesar de lo cual, el órgano al cual compete resolver el recurso, con la ponderación previa, suficientemente razonada, entre el perjuicio que causaría al interés público o a terceros la suspensión y el perjuicio que se causa al recurrente a consecuencia de la eficacia inmediata del acto objeto de recurso, podrá suspender de oficio o a solicitud del recurrente la ejecución del acto objeto de recurso cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

1. Que la ejecución pueda causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

2. Que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho legalmente previstas.

### TÍTULO SEXTO Régimen disciplinario

#### Artículo 52. Principios generales

1) Los colegiados incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidas en estos Estatutos.

2) El régimen disciplinario establecido en estos Estatutos se entiende sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que los colegiados puedan incurrir.

#### Artículo 53. Falta

1. Las faltas disciplinarias se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1) Son faltas leves:

a) La falta de respeto a los miembros de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones, cuando no constituya falta muy grave o grave.

b) La negligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.

c) Las infracciones leves a los deberes que la profesión impone.

d) Los actos enumerados en el siguiente apartado, cuando no tuviesen entidad suficiente para ser considerados como graves.

2). Son faltas graves:

a) El incumplimiento grave de las normas estatutarias o de los acuerdos de la Junta de Gobierno, o Asamblea General, salvo que constituyan falta de mayor entidad.

b) Los actos de desconsideración manifiesta hacia cualquiera de los demás colegiados en el ejercicio de la actividad profesional.

c) La falta de respeto, por acción u omisión, a los componentes de la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones.

d) Los actos y omisiones que atenten a la moral, decoro, dignidad, prestigio y honorabilidad de la profesión.

e) El incumplimiento de las normas deontológicas de la profesión, cuando no tuviera entidad suficiente para ser considerada como falta grave.

f) Los actos de competencia desleal.

g) La embriaguez con ocasión del ejercicio profesional.

3). Son faltas muy graves:

a) Los actos y omisiones que constituyan ofensa grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas que la gobiernan.

b) El atentado contra la dignidad u honor de las personas que forman parte de la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones; y contra los demás compañeros con ocasión del ejercicio profesional.

c) La comisión de delitos dolosos en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión.

d) La realización de actividades constitución de asociaciones o pertenencia a estas, cuando tengan como fines o realicen funciones que sean propias de los Colegios o los interfieran de algún modo.

e) La reiteración en falta grave.

f) El intrusismo profesional y su encubrimiento.

- g) L'atemptat contra la dignitat de les persones, amb ocasió de l'exercici professional.
- h) La desatenció maliciosa o intencionada dels malalts.
- i) La comesa d'infraccions que, pel seu nombre o gravetat, resulten moralment incompatibles amb l'exercici de la infermeria.

#### Article 54. Sancions

1. Per raó de les faltes a què es referix l'article precedent, poden imposar-se les sancions següents:

- A) Per a les faltes lleus:
  - Advertència per escrit.
  - Amonestació privada.
- B) Per a les faltes greus:
  - Suspensió de la condició de col·legiat i de l'exercici professional per termini d'un a tres mesos.
  - Suspensió per a l'exercici de càrrecs col·legials en la Junta de Govern per termini no superior a cinc anys.
- C) Per a les faltes molt greus:
  - Suspensió de la condició de col·legiat i de l'exercici professional per termini de tres mesos a dos anys.
  - Expulsió del Col·legi.
  - Inhabilitació permanent per a l'exercici de càrrecs col·legials en la Junta de Govern.

#### Article 55. Procediment

1. En allò no previst en els presents Estatuts, serà d'aplicació supletòria les normes reguladores del procediment sancionador contingudes en els vigents Estatuts del CECOVA i en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en les normes que la desenvolupen.

2. Amb anterioritat a l'inici de l'expedient es podran incoar diligències informatives a fi de determinar, amb caràcter preliminar, si concorren circumstàncies que justifiquen tal iniciació.

3. L'obertura de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

- a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
- b) Fets que motiven l'expedient, la seua possible qualificació i sancions que pogueren correspondre, sense perjudici del resultat de la instrucció.
- c) Instructor i, si és procedent, secretari del procediment, amb indicació del règim de recusació.
- d) Òrgan competent per a la resolució de l'expedient.

4. L'acord d'incoació de l'expedient serà notificat a l'instructor de l'expedient, amb trasllat de totes les actuacions que hi haja respecte d'això, i a l'interessat, que disposarà d'un termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, per a formular al·legacions i proposar proves que concreten els mitjans de què pretenguen valdre's. En la notificació s'advertirà a l'interessat que, si no formula al·legacions sobre l'acord d'obertura d'expedient en el termini previst, l'acord d'iniciació podrà ser considerat proposta de resolució.

5. Rebudes les al·legacions de l'interessat o transcorregut el termini previst en l'article anterior, l'instructor podrà acordar l'obertura d'un període de prova, en què només podran declarar-se improcedents aquelles que per la seua relació amb els fets no pugen alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. L'instructor del procediment realitzarà totes les actuacions que calguen per a l'aclariment dels fets i l'existència de responsabilitats susceptibles de sanció.

6. Conclòs, si és procedent, el període de prova, l'instructor formularà la proposta de resolució, en què es fixaran els fets, i s'especificaran els que es consideren provats, la infracció que constitueixen i la sanció que proposa que s'imposa; o bé es proposarà la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.

7. La proposta de resolució es notificarà a l'interessat, s'indicarà la posada de manifest de l'expedient i s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a formular al·legacions i presentar documents que estimen pertinents.

g). El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.

h) La desatención maliciosa o intencionada de los enfermos.

i) La comisión de infracciones que por su número o gravedad resulten moralmente incompatibles con el ejercicio de la enfermería.

#### Artículo 54. Sanciones

1. Por razón de las faltas a que se refiere el Artículo precedente pueden imponerse las siguientes sanciones:

- A) Para las faltas leves:
  - Apercibimiento por escrito.
  - Amonestación privada.
- B) Para las faltas graves:
  - Suspensión de la condición de colegiado y del ejercicio profesional por plazo de uno a tres meses.
  - Suspensión para el ejercicio de cargos colegiales en la Junta de Gobierno por plazo no superior a cinco años.
- C) Para las faltas muy graves:
  - Suspensión de la condición de colegiado y del ejercicio profesional por plazo de tres meses a dos años.
  - Expulsión del Colegio.
  - Inhabilitación permanente para el ejercicio de cargos colegiales en la Junta de Gobierno.

#### Artículo 55. Procedimiento

1. En lo no previsto en los presentes estatutos será de aplicación supletoria las normas reguladoras del procedimiento sancionador contenidas en los vigentes Estatutos del CECOVA y en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en las normas que la desarrollan.

2. Con anterioridad al inicio del expediente se podrán incoar diligencias informativas con objeto de determinar, con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen tal iniciación.

3. La apertura del expediente sancionador se formalizará con el contenido mínimo siguiente:

- a). Identificación de la persona o personas presumptamente responsables.
- b). Hechos que motivan el expediente, su posible calificación y sanciones que pudieran corresponder sin perjuicio del resultado de la instrucción.
- c). Instructor y, en su caso, secretario del procedimiento, con indicación del régimen de recusación.
- d). Órgano competente para la resolución del expediente.

4. El acuerdo de incoación del expediente será notificado al instructor del expediente, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y al interesado, que dispondrá de un plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente de la recepción de la notificación, para formular alegaciones y proponer pruebas concretando los medios de que pretendan valerse. En la notificación se advertirá al interesado que, de no formular alegaciones sobre el acuerdo de apertura de expediente en el plazo previsto, el acuerdo de iniciación podrá ser considerado propuesta de resolución.

5. Recibidas las alegaciones del interesado o transcurrido el plazo previsto en el Artículo anterior, el instructor podrá acordar la apertura de un periodo de prueba, en la que sólo podrán declararse improcedentes aquellas que por su relación con los hechos no puedan alterar la resolución final a favor del presunto responsable. El instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones sean necesarias para el esclarecimiento de los hechos y la existencia de responsabilidades susceptibles de sanción.

6. Concluido, en su caso, el periodo de prueba, el instructor formulará la propuesta de resolución, en la que se fijarán los hechos, especificando los que se consideran probados, la infracción que constituyen y la sanción que propone que se imponga; o bien se propondrá la declaración de no existencia de infracción o responsabilidad.

7. La propuesta de resolución se notificará al interesado, indicando la puesta de manifiesto del expediente y otorgando un plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones y presentar documentos que estimen pertinentes.

8. Una vegada rebudes les al·legacions de l'interessat o conclòs el termini previst per a això, la proposta de resolució s'elevàrà juntament amb tots els documents i al·legacions que obren en este a l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient.

9. L'òrgan competent dictarà resolució, que serà motivada, i decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats i aquelles altres derivades del procediment.

10. Per a garantir la major objectivitat en l'exercici de la potestat disciplinària, la Junta de Govern del Col·legi podrà delegar la resolució dels expedients sancionadors en òrgans col·legiats o unipersonals, compostos per juristes de reconegut prestigi i designats prèviament a l'efecte.

#### Article 56. Prescripció i rehabilitació

##### 1. Les faltes prescriuran:

Si són lleus, als tres mesos; si són greus, a l'any; i si són molt greus, als dos anys. Els terminis anteriors es computaran en tot cas a partir de la data de la comesa dels fets constitutius d'infracció, i s'interrompran estos per qualsevol diligència o actuació que es practique en esbrinament dels fets amb coneixement de l'interessat.

2. Els sancionats podran demanar la seua rehabilitació amb la consegüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, comptats des del compliment de la sanció:

- a) Si és per falta lleu, als dos mesos.
- b) Si és per falta greu, als dos anys.
- c) Si és per falta molt greu, als quatre anys.

La rehabilitació se sol·licitarà a l'òrgan que va acordar la sanció. Els tràmits de la rehabilitació seguiran el mateix procediment que el previst per a l'enjuiciament i sanció de les faltes.

#### DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En allò no previst en els presents Estatuts s'estarà al que disposen els Estatuts del Consell d'Infermeria de la Comunitat Valenciana (CECOVA), i la Llei 6/97, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

#### DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Els presents Estatuts, una vegada aprovats per l'Assemblea General, entraran immediatament en vigor, sense perjudici de la comunicació al CECOVA i a la Conselleria de Presidència, als efectes previstos en l'art. 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre.

## IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

### a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES

#### Audiència Provincial de València

*Rotlle d'apel·lació número 498/2002. Cèdula de notificació.*  
[2003/M290]

Román Rodríguez de Albaladejo, secretari judicial de la Secció Novena de l'Audiència Provincial de València, mitjançant el present edicte, faig saber:

Que en virtut del que s'ha acordat per resolució del dia de hui, dictada en el rotlle d'apel·lació número 97, que prové de les actuacions de juí verbal de trànsit, del Jutjat de Primera Instància número 3 de València, s'ha acordat notificar a l'apel·lada incompareguda en la present alçada que es dirà al final, la sentència dictada en el rotlle esmentat, que té l'encapçalament i la decisió següents:

8. Una vez recibidas las alegaciones del interesado o concluido el plazo previsto para ello, la propuesta de resolución se elevará junto con todos los documentos y alegaciones que obren en el mismo al órgano competente para la resolución del expediente.

9. El órgano competente dictará resolución, que será motivada, y decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del procedimiento.

10. Para garantizar la mayor objetividad en el ejercicio de la potestad disciplinara, la Junta de Gobierno del Colegio podrá delegar la resolución de los expedientes sancionadores en órganos colegiados o unipersonales compuestos por juristas de reconocido prestigio, designados previamente al efecto.

#### Artículo 56. Prescripción y rehabilitación

##### 1. Las faltas prescribirán:

Si son leves, a los tres meses; si son graves, al año; y si son muy graves, a los dos años. Los plazos anteriores se computarán en todo caso a partir de la fecha de la comisión de los hechos constitutivos de infracción, interrumpiéndose los mismos por cualquier diligencia o actuación que se practique en averiguación de los hechos con conocimiento del interesado.

2. Los sancionados podrán pedir su rehabilitación con la consiguiente cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos, contados desde el cumplimiento de la sanción:

- a) Si fuera por falta leve, a los dos meses.
- b) Si fuera por falta grave, a los dos años.
- c) Si fuera por falta muy grave, a los cuatro años.

La rehabilitación se solicitará al órgano que acordó la sanción. Los trámites de la rehabilitación seguirán el mismo procedimiento que el previsto para el enjuiciamiento y sanción de las faltas.

#### DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En lo no previsto en los presentes Estatutos se estará a lo dispuesto en los Estatutos del Consejo de Enfermería de la Comunidad Valenciana (CECOVA), y la Ley 6/97, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

#### DISPOSICIÓ FINAL SEGUNDA

Los presentes estatutos, una vez aprobados por la Asamblea General, entrarán inmediatamente en vigor, sin perjuicio de la comunicación al CECOVA y a la Conselleria de Presidencia, a los efectos previstos en el art. 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre.

## IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS

#### Audiencia Provincial de Valencia

*Rolle de apelación número 498/2002. Cédula de notificación.*  
[2003/M290]

Román Rodríguez de Albaladejo, secretario judicial de la Sección Novena de la Audiencia Provincial de Valencia, por medio del presente, hago saber:

Que en virtud de lo acordado por resolución del día de la fecha, recaída en el rollo de apelación número 97, dimanante de los autos de juicio verbal de tráfico, del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Valencia, se ha acordado notificar a la apelada incomparecida en la presente alzada que se dirá al final, la sentencia dictada en el meritado rollo, cuyo encabezamiento y fallo son como sigue: